



DITJEN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

# BUKU MANUAL UNTUK PENGAMPU DAN MENTOR

**GURU PEMBELAJAR  
MODA DARING  
(Fase Piloting)**



## SAMBUTAN

Dalam rangka mewujudkan cita-cita mencerdaskan kehidupan bangsa dan visi Kemdikbud 2025 untuk ‘menghasilkan Insan Indonesia Cerdas dan Kompetitif (Insan Kamil/Insan Paripurna)’, tema pembangunan pendidikan nasional 2015-2019 difokuskan pada daya saing regional pendidikan dan kebudayaan.

Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Renstra Kemdikbud) 2015-2019, menjabarkan bahwa sejalan dengan fokus tersebut, visi Kemdikbud 2019 adalah ‘Terbentuknya Insan serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong’. Untuk mencapai visi Kemdikbud 2019, misi Kemdikbud 2015-2019 dikemas dalam Misi: Mewujudkan Pelaku Pendidikan dan Kebudayaan yang Kuat (M1); Mewujudkan Akses yang Meluas, Merata, dan Berkeadilan (M2); Mewujudkan Pembelajaran yang Bermutu (M3); Mewujudkan Pelestarian Kebudayaan dan Pengembangan Bahasa (M4); dan Mewujudkan Penguatan Tata Kelola serta Peningkatan Efektivitas Birokrasi dan Pelibatan Publik (M5).

Tujuan strategis telah dirumuskan berdasarkan jenjang layanan pendidikan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima pendidikan sebagaimana dikehendaki dalam rumusan visi dengan memperhatikan rumusan misi. Salah satu tujuan strategis untuk mencapai visi-misi Kemendiknas 2015-2019 adalah Penguatan Peran Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan, Orang tua, dan Aparatur Institusi Pendidikan dalam Ekosistem Pendidikan (T1), dengan sasaran strategis berupa meningkatnya kualitas sikap guru dan tenaga pendidikan dalam kepribadian, spiritual dan sosial (SS3).

Guru sebagai tenaga profesional mempunyai fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat penting dalam pencapaian visi kemendikbud 2015-2019. Oleh karena itu, profesi guru harus terus dikembangkan sebagai profesi yang bermartabat. Konsekuensi dari jabatan guru sebagai profesi diperlukan sistem pembinaan dan pengembangan keprofesian berkelanjutan guna mendukung peran guru sebagai

guru pembelajar. Salah satu upaya pemerintah khususnya Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) untuk mendukung guru sebagai Guru Pembelajar adalah mengembangkan sistem “Guru Pembelajar Moda Daring” yang berkualitas baik untuk guru, kepala sekolah, pengawas dan tenaga kependidikan lainnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang mendukung keterlaksanaan sistem nasional Guru Pembelajar Moda Daring ini.

Jakarta, Maret 2016

Direktur Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan

**Sumarna Surapranata, Ph.D.**

**NIP 195908011985031001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah berhasil menyusun Buku Manual bagi Pengampu/Mentor untuk pembelajaran daring bagi guru dan tenaga kependidikan peserta Guru Pembelajar Moda Daring.

Buku Manual bagi Pengampu/Mentor untuk Pembelajaran Daring ini merupakan manual penggunaan Guru Pembelajar dengan moda daring. Buku Manual bagi Pengampu/Mentor ini dimaksudkan untuk mendukung “Guru Pembelajar Moda Daring” guna meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan di bidangnya.

Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan dan fasilitasi pembuatan Buku Manual bagi Pengampu/Mentor untuk pembelajaran daring ini.

Semoga kebaikan Bapak/Ibu/Saudara dicatat sebagai amal ibadah yang baik oleh Tuhan Yang Maha Esa. Amin.

Terakhir, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan memohon maaf apabila dalam Buku Manual bagi Pengampu/Mentor untuk pembelajaran daring ini masih terdapat hal-hal yang kurang berkenan bagi Bapak/Ibu/Saudara.

Jakarta, Maret 2016

a.n. Direktur Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan  
Sekretaris

**Dr. E. Nurzaman A.M., M.Si., M.M**  
NIP 195805081985111001

## Daftar isi

SAMBUTAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
Daftar isi .....	iv
Daftar Gambar.....	v
I. Pendahuluan .....	1
II. Laman Utama.....	2
III. Laman Guru Pembelajar Moda Daring.....	3
IV. Memulai Kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring .....	3
V. Login .....	3
VI. Pengaturan Profil Pengguna .....	6
VII. Mengubah Password.....	10
VIII. Kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring.....	11
A. Lesson .....	15
B. Page .....	18
C. Book.....	19
D. Blog.....	20
E. Forum .....	26
F. Chatting .....	30
G. Web Conference/vikon.....	33
H. Messages .....	39
I. Portofolio.....	43
J. Activity Completion .....	45
K. Badges.....	47
L. Quiz .....	53
M. Feedback .....	58
IX. Peran Pengampu dan Mentor pada GP Moda Daring.....	59
A. Peran Pengampu .....	59
1. Peran Pengampu pada GP moda daring penuh – Model 1 .....	59
2. Peran Pengampu pada GP moda daring penuh – Model 2 dan Moda Kombinasi .....	59
3. Peran pengampu terhadap peserta .....	60
B. Peran Mentor .....	60
1. Peran mentor pada GP moda daring penuh – Model 2.....	60
2. Peran mentor pada GP moda daring kombinasi .....	60
X. Nilai .....	61



## Daftar Gambar

Gambar 1. Laman Utama Guru Pembelajaran Moda Daring .....	2
Gambar 2. Laman Guru Pembelajaran Moda Daring .....	3
Gambar 3. Letak Tautan <i>Log In</i> .....	4
Gambar 4. <i>Log In</i> .....	4
Gambar 5. Laman Utama Pengguna .....	5
Gambar 6. Tampilan nama pengguna .....	6
Gambar 7. Tautan <i>Ubah Profile</i> .....	6
Gambar 8. Laman Ubah Profil .....	7
Gambar 9. Tautan Memasukan <i>File</i> Foto .....	7
Gambar 10. Jendela <i>File Picker</i> .....	8
Gambar 11. Jendela <i>Open</i> .....	8
Gambar 12. Keterangan <i>File</i> yang Akan Dimasukan.....	9
Gambar 13. Hasil Foto yang Diunggah.....	9
Gambar 14. Hasil Perubahan profil.....	10
Gambar 15. Tautan Preferensi .....	10
Gambar 16. Laman Preferensi .....	11
Gambar 17. Laman Ubah Password.....	11
Gambar 18. Contoh Laman Utama Kursus yang Dipilih .....	12
Gambar 19. <i>Drop Down</i> Judul Sesi .....	13
Gambar 20. Contoh Tautan <i>Lesson</i> .....	15
Gambar 21. Contoh <i>Lesson</i> .....	16
Gambar 22. Contoh <i>Quiz</i> Benar atau Salah .....	16
Gambar 23. Contoh <i>Feedback</i> .....	17
Gambar 24. Contoh Belum Memberikan Jawaban .....	17
Gambar 25. Contoh Keterangan Sesi Selesai .....	18
Gambar 26. Contoh Pengantar Sesi.....	18
Gambar 27. Contoh Pengantar Sesi.....	19
Gambar 28. Tautan Bahan Bacaan .....	19
Gambar 29. Contoh Isi Bahan Bacaan .....	20
Gambar 30. Tautan <i>Blog</i> .....	21
Gambar 31. Membuat <i>Blog</i> Baru .....	22
Gambar 32. Isian untuk membuat <i>Blog</i> .....	23
Gambar 33. Tautan Kumpulan Blog .....	23
Gambar 34. Daftar Blog Peserta .....	24
Gambar 35. Laman Memberi Komentari .....	25
Gambar 36. Laman Komentari yang Diberikan .....	25
Gambar 37. Membuka Forum.....	27
Gambar 38. Membuat Topik Baru .....	27
Gambar 39. Topik Diskusi yang ada.....	28
Gambar 40. Topik Diskusi yang ada.....	28
Gambar 41. Melihat Isi Topik Peserta Lain.....	29
Gambar 42. Membuat Komentari .....	29
Gambar 43. Topik Diskusi dengan Komentarnya .....	30
Gambar 44. Memulai <i>Chatting</i> .....	31
Gambar 45. Jendela <i>Chatting</i> .....	31
Gambar 46. Memulai <i>Chatting</i> .....	32
Gambar 47. Memilih Riwayat Waktu <i>Chatting</i> .....	32

Gambar 48. Riwayat Percakapan .....	33
Gambar 49. Pilihan Audio .....	33
Gambar 50. Laman <i>Big Blue Button</i> .....	34
Gambar 51. Daftar <i>File</i> yang akan dipresentasikan .....	35
Gambar 52. Memilih <i>File</i> yang Akan Diunggah .....	35
Gambar 53. Siap mengunggah <i>file</i> .....	36
Gambar 54. Proses Unggah ( <i>upload</i> ) .....	36
Gambar 55. Tampilan <i>File</i> yang Dipresentasikan .....	36
Gambar 56. Jendela <i>Chatting</i> pada BBB .....	37
Gambar 57. Jendela Daftar Peserta <i>Chatting</i> Pribadi .....	37
Gambar 58. Tab Nama Peserta <i>Chatting</i> Pribadi .....	38
Gambar 59. Tombol " <i>Share your webcam</i> " .....	38
Gambar 60. Konfirmasi Mengaktifkan <i>Webcam</i> dan Mikrofon .....	38
Gambar 61. Hasil <i>Webcam</i> .....	39
Gambar 62. Jendela <i>Webcam</i> Pada Tampilan Utama BBB .....	39
Gambar 61. Menu <i>Messages</i> .....	40
Gambar 64. Laman Pesan .....	40
Gambar 65. Memilih kursus .....	40
Gambar 66. Daftar Nama .....	41
Gambar 67. Mengisi Pesan .....	41
Gambar 68. Pesan terkirim .....	42
Gambar 69. Notifikasi Pesan Masuk .....	42
Gambar 70. <i>Callouts Message</i> .....	42
Gambar 71. Melihat Pesan Masuk .....	43
Gambar 72. Laman <i>Portfolio</i> .....	43
Gambar 73. Laman Daftar <i>Portfolio</i> Peserta .....	44
Gambar 74. Laman <i>Portfolio</i> Peserta .....	44
Gambar 75. Kolom komentar .....	45
Gambar 76. Tautan " <i>Activity completion</i> " .....	46
Gambar 77. Laman " <b>Activity completion</b> " .....	46
Gambar 78. Administrasi badges .....	50
Gambar 79. Notifikasi Pesan Masuk .....	51
Gambar 80. Baca Pesan .....	51
Gambar 81. Isi Pesan Masuk .....	51
Gambar 82. Isi Menu Profil .....	52
Gambar 83. Detail Lencana Perunggu – Forum .....	53
Gambar 84. Tampilan Quiz pada laman GP Daring .....	54
Gambar 85. Tampilan awal Quiz .....	54
Gambar 86. Tampilan tes sesi .....	55
Gambar 87. Tampilan soal tes .....	55
Gambar 88. Hasil jawaban soal .....	56
Gambar 89. Tampilan Nilai peserta attempt 1 .....	57
Gambar 90. Tampilan Nilai peserta attempt 2 .....	57
Gambar 91. Kegiatan pembelajaran menggunakan fitur Feedback .....	58
Gambar 92. Tampilan untuk menjawab pertanyaan .....	58
Gambar 93. Tampilan tanggapan feedback .....	59
Gambar 94. Nilai Akhir Peserta (Tampilan Pengampu) .....	62
Gambar 95. Nilai Akhir Peserta (Tampilan Peserta) .....	62

## I. Pendahuluan

Guru memiliki tugas, fungsi, dan peran yang penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Supaya dapat melaksanakan tugas, fungsi dan peran tersebut, guru perlu meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Sebagai langkah mengaktualisasikan guru professional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengembangkan program kegiatan Guru Pembelajar (GP). Program GP merupakan kegiatan yang penting bagi pengembangan diri guru. Jumlah guru yang banyak dan tersebar di seluruh Indonesia tidak memungkinkan pelaksanaan kegiatan pengembangan diri Guru melalui moda tatap muka. Oleh karena itu Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Ditjen GTK) mengembangkan sistem GP secara elektronik dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), yang kemudian disebut Guru Pembelajar Moda Daring (dalam jaringan). Dengan penggunaan moda daring ini, diharapkan semua guru peserta dapat secara aktif dalam mengakses sumber belajar, belajar secara individu sesuai kebutuhan, dan dapat saling berbagi pengetahuan/keterampilan dan pengalaman dengan guru lainnya.

Guru Pembelajar Moda daring ini terdiri dari 3 (tiga) model yaitu GP Moda Daring Penuh-Model 1, GP Moda Daring Penuh-Model 2, dan GP Moda Daring Kombinasi. GP Moda Daring Penuh-Model 1 hanya melibatkan pengampu dan guru sebagai peserta. Selama proses pembelajaran, peserta dibimbing dan difasilitasi secara daring oleh pengampu. GP Moda Daring Penuh-Model 2 melibatkan pengampu, mentor, dan peserta. GP moda daring model ini menggabungkan interaksi antara peserta dengan mentor dan atau pengampu, yang hanya dilakukan secara daring. Sedangkan pada moda kombinasi ini, peserta melakukan interaksi belajar secara daring dan tatap muka. Interaksi belajar secara daring dilakukan secara mandiri dengan memanfaatkan teknologi informasi dan pembelajaran yang telah disiapkan secara elektronik, dan dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja, sedangkan interaksi tatap muka dilaksanakan bersamaan dengan peserta GP lainnya di pusat belajar (PB) yang telah ditetapkan sesuai dengan SK Penetapan KKG dan difasilitasi oleh seorang mentor.

Buku manual ini memberikan gambaran rinci tentang teknis penggunaan moda untuk Guru Pembelajar (GP) dengan menggunakan moda daring (dalam jaringan). Buku manual GP moda daring ini disusun sebagai pegangan bagi



peserta, mentor, dan pengampu dalam melaksanakan dan menjamin serta meningkatkan mutu program GP moda daring. Buku manual ini memuat penjelasan secara detail tentang pelaksanaan kegiatan-kegiatan dalam GP moda daring sesuai dengan petunjuk pelaksanaan GP secara umum.

## II. Laman Utama

Laman utama merupakan laman yang pertama kali dilihat pada saat suatu situs dikunjungi, dimana pada laman utama ini terdapat informasi-informasi yang dapat dilihat oleh siapa saja yang mengunjungi/membuka laman utama tersebut. Laman utama ini dapat diakses menggunakan *web browser* seperti Microsoft Internet Explorer (IE), Mozilla Firefox (Mozilla), Google Chrome (Chrome), Opera, Safari, dan lain sebagainya. Adapun laman utama dari GP moda daring berikut ini:



Gambar 1. Laman Utama Guru Pembelajar Moda Daring

Pada laman utama GP Moda Daring di atas dapat dilihat beberapa informasi berkenaan dengan kegiatan GP Moda Daring yang disajikan dalam *block/kotak/area* tertentu dengan tombol “Baca Selengkapnya”, apabila pengunjung ingin membaca informasi lebih lanjut. Pada bagian bawah terdapat kotak “**Courses**” yang berisi *courses* (kursus-kursus) yang dapat diikuti oleh peserta.

### III. Laman Guru Pembelajar Moda Daring

Tautan “**Guru Pembelajar Moda Daring**” merupakan tautan kursus yang disediakan untuk mengikuti kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring, di dalam tautan ini terdapat kursus-kursus Guru Pembelajar Moda Daring.



Gambar 2. Laman Guru Pembelajar Moda Daring

### IV. Memulai Kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring

Pengguna (*user*) dari Guru Pembelajar Moda Daring ini dikelompokkan dalam beberapa jenis pengguna dengan hak yang berbeda. Pengguna sebagai peserta (Guru), pengguna sebagai mentor, pengguna sebagai pengampu (Widyaiswara dan/atau Pengembang Teknologi Pembelajaran/PTP yang ditunjuk oleh instansi pelaksana yang bertugas sebagai fasilitator di dalam pembelajaran *Daring*) dan pengguna sebagai administrator *Learning Management System* (LMS) diberikan kode khusus untuk dapat mengakses laman ini. Kode ini lebih dikenal dengan sebutan “*username*” atau nama pengguna. Nama pengguna diberikan oleh pengelola Guru Pembelajar Moda Daring, dalam hal ini dikenal dengan administrator (admin). Pemberian nama pengguna tersebut bersamaan dengan kata kunci atau dikenal dengan “*password*”. Kedua kode ini dimasukkan di dalam kotak masuk atau “**Log in**”. Berikut dijelaskan bagaimana memulai kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring.

### V. Login

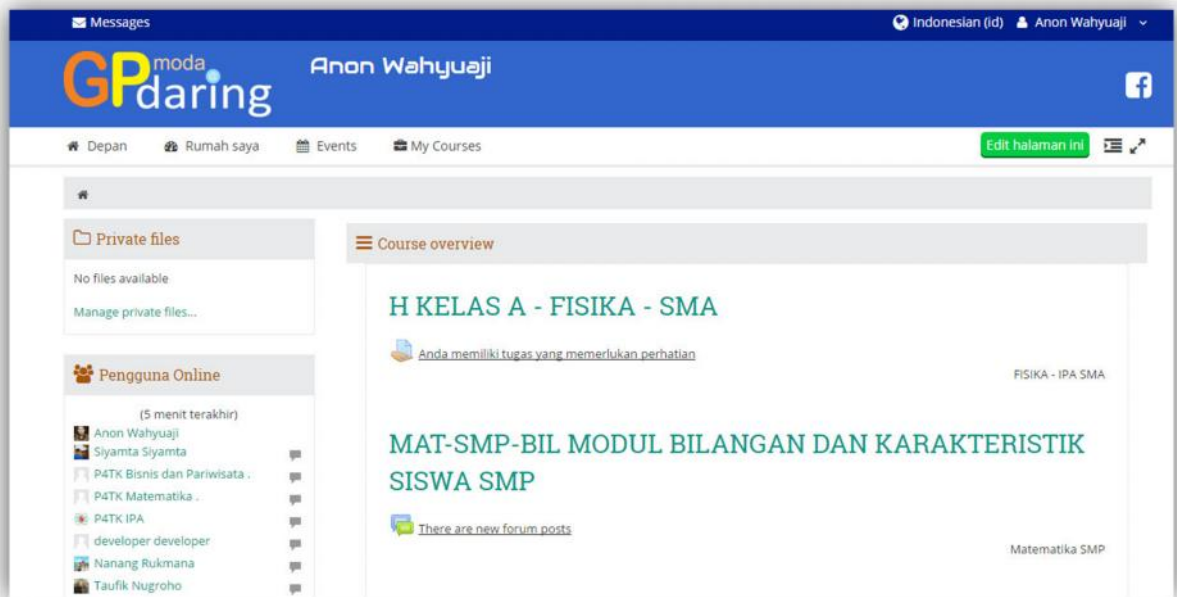
Untuk memulai mengikuti kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring dapat diawali dengan memilih tautan “**Log In**” yang ada pada sudut kanan atas pada laman utama Guru Pembelajar Moda Daring.

Gambar 3. Letak Tautan *Log In*

Setelah Saudara mengklik tautan “**Log In**” maka akan tampil laman login seperti di bawah :

A screenshot of the login form. The form is titled 'Log in' in blue. It contains two input fields: 'Username / email' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Remember username' which is checked. There is a 'Log in' button below the checkbox. Below the button is a link 'Forgotten your username or password?'. Below that is a message 'Cookies must be enabled in your browser' with a question mark icon. At the bottom, there is a link 'Some courses may allow guest access' and a 'Log in as a guest' button.Gambar 4. *Log In*

Isikan “**Username**” dan “**Password**” yang telah dimiliki pada kotak yang disediakan kemudian klik tombol “**Log In**” . Kemudian akan tampil Laman Utama Pengguna seperti di bawah ini :



Gambar 5. Laman Utama Pengguna

Tabel Keterangan Laman Utama Pengguna

NO	NAMA	FUNGSI
1	<i>Language/Bahasa</i>	Merubah bahasa yang digunakan <b>catatan</b> : tidak seluruhnya diterjemahkan dan akurat
2	<i>Home</i>	Menuju halaman utama pengguna
3	<i>Course Overview</i>	Kursus-kursus yang dapat diikuti/tersedia
4	<i>Dashboard</i>	Menampilkan halaman utama pengguna
5	<i>Profile</i>	Menampilkan biodata pengguna
6	<i>Grade</i>	Menampilkan nilai pengguna
7	<i>Messages</i>	Menampilkan daftar pesan-pesan yang masuk
8	<i>Block Navigasi</i>	Blok berisi navigasi laman-laman yang tersedia
9	<i>Private Files</i>	Menampilkan file pribadi yang diunggah pengguna
10	<i>Block Pengguna Online</i>	Blok berisi pengguna yang saat ini aktif
11	<i>Block Courses Overview</i>	Blok berisi ringkasan dari kursus yang dapat diikuti/tersedia

Tampilnya Laman Utama Pengguna di atas menandakan bahwa *username* dan *password* yang di isikan pada saat login sudah benar dan pengguna sudah dapat memulai kegiatan, seperti mengelola profil pengguna, mengelola *file* melalui e-portfolio, melakukan diskusi pada forum atau *blog*, memulai kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring atau kegiatan lainnya.

**CATATAN :**

Tampilan dan menu-menu pada Laman Utama Pengguna untuk setiap jenis pengguna (Peserta, Mentor, Pengampu dan Admin) berbeda-beda sesuai dengan hak akses yang telah ditentukan oleh admin.

## VI. Pengaturan Profil Pengguna

Pada saat pertama kali menggunakan Guru Pembelajar Moda Daring, Saudara diminta untuk melengkapi profil dengan mengisi identitas sesuai yang Saudara miliki. Berikut dijelaskan bagaimana cara mengatur profil pengguna.

- A. Pada bagian kanan atas laman GP Moda Daring, Saudara akan menemukan *username*/nama pengguna Saudara. Selanjutnya silakan Saudara klik pada *username* dan akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 6. Tampilan nama pengguna

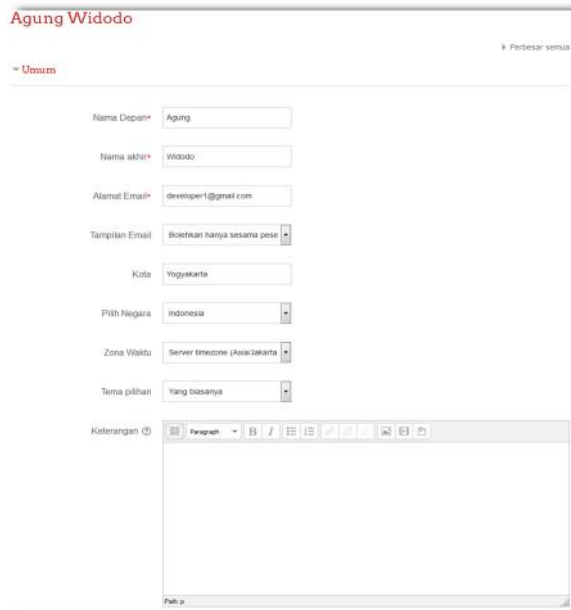
- Selanjutnya klik pada pada **“Ubah profil”** (bagian yang di beri kotak merah) berikut ini



Gambar 7. Tautan *Ubah Profile*

- B. Silakan Saudara lengkapi atau ubah profil dengan mengisi kolom yang tersedia . Kolom yang bertanda “\*” wajib diisi yaitu nama depan, nama akhir, dan alamat email.





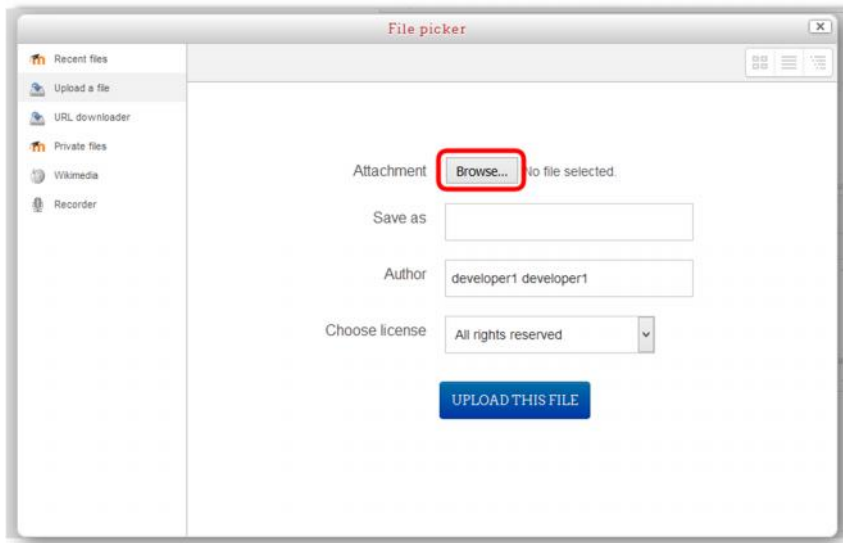
Gambar 8. Laman Ubah Profil

- C. Saudara juga dapat mengubah foto profil sesuai dengan keinginan. Foto yang akan Saudara gunakan harus sudah tersedia *file*-nya. Silakan Saudara meng-klik pada bagian yang diberi kotak merah seperti gambar berikut ini.



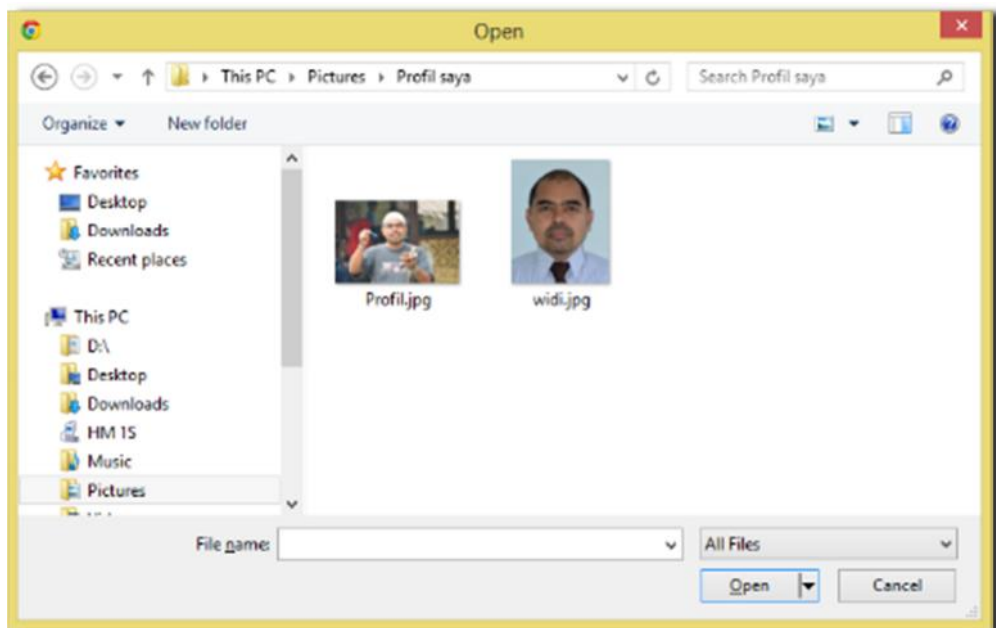
Gambar 9. Tautan Memasukan *File* Foto

- D. Pada laman akan muncul *filepicker*, selanjutnya silakan Saudara klik **“Upload a file”** dan akan muncul gambar seperti di bawah ini.



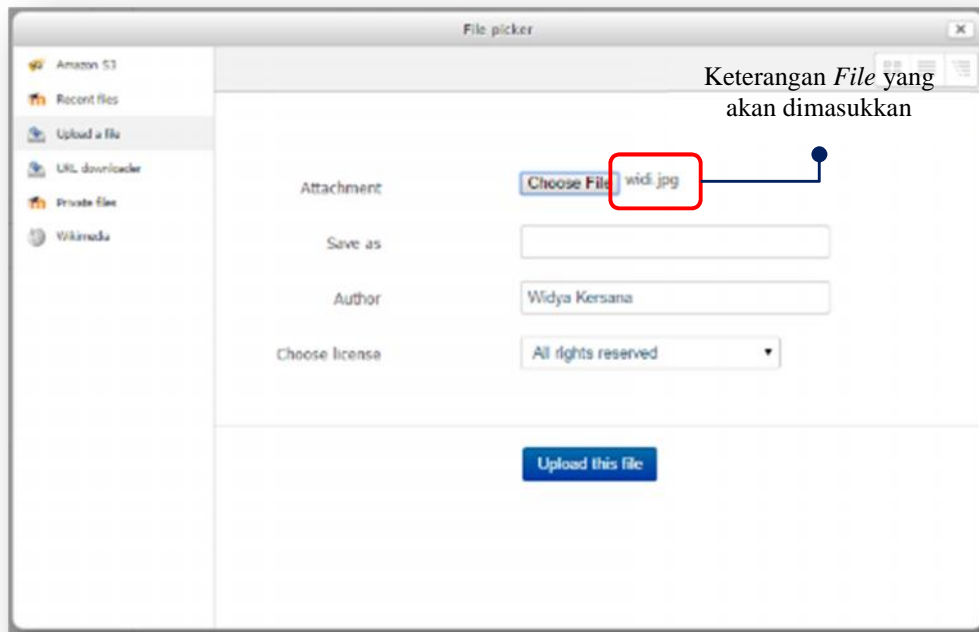
Gambar 10. Jendela *File Picker*

- E. Klik tombol “**Browse**”, dan akan muncul jendela seperti di bawah ini:



Gambar 11. Jendela *Open*

- F. Pilih *file* foto yang akan dimasukkan, kemudian klik tombol “**Open**”. Jendela akan kembali menampilkan “**File Picker**”, dengan keterangan nama *file* yang akan dimasukkan seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 12. Keterangan *File* yang Akan Dimasukan

- G. Klik tombol “**Upload this file**” untuk mengunggah *file* tersebut. Jendela akan kembali kepada laman pengaturan profil seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 13. Hasil Foto yang Diunggah

- H. Apabila dirasa cukup, klik tombol “**Update profile**” **PERBAHARUI PROFIL** yang terdapat di akhir laman tersebut.



Gambar 14. Hasil Perubahan profil

## VII. Mengubah Password

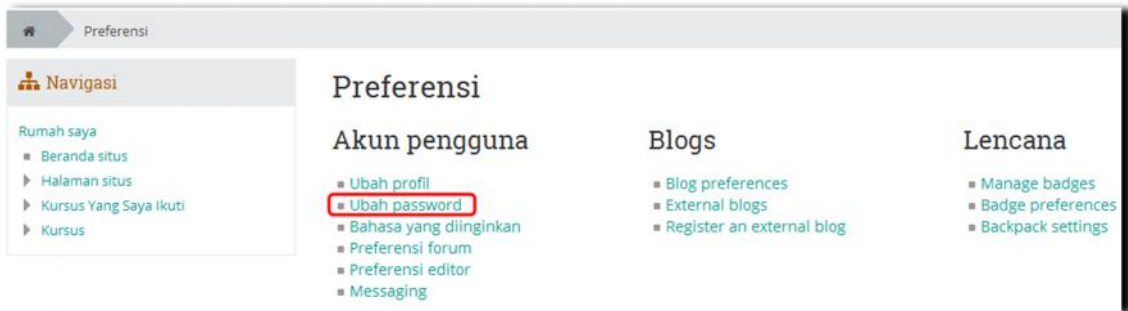
*Password* (kata kunci) yang Saudara peroleh dari admin dapat diubah demi keamanan data dan kegiatan yang telah anda jalani selama mengikuti kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring. Berikut akan disampaikan cara mengubah *password*.

- A. Arahkan kursor pada nama pengguna Saudara, selanjutnya klik preferensi untuk memasuki laman "*preferensi*"



Gambar 15. Tautan Preferensi

- B. Setelah tautan tersebut diklik, maka jendela akan menampilkan laman seperti pada gambar di bawah ini. Klik pada tautan "ubah password" untuk memulai mengubah password.



Gambar 16. Laman Preferensi

- C. Pada laman ini terdapat 3 kotak yang harus diisi yaitu “**password saat ini**”, “**password baru**” dan “**password baru lagi**”. Isi kotak “**password saat ini**” dengan *password* yang dimiliki sekarang, kemudian isi kotak “**password baru**” dengan kata kunci yang baru yang diinginkan, dan isi kotak “**password baru lagi**” untuk mengulangi mengetikkan kata kunci baru yang sama.

Gambar 17. Laman Ubah Password

- D. Tekan tombol “**Simpan perubahan**” untuk menyimpan kata kunci yang baru.

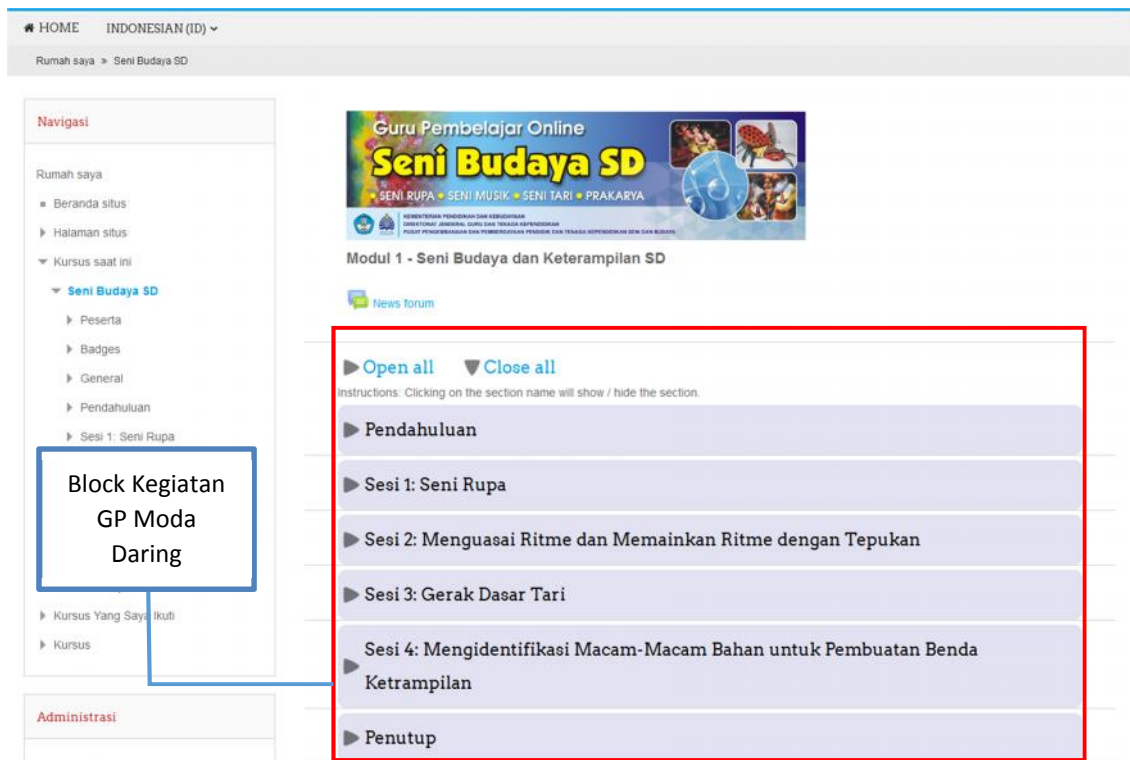
## VIII. Kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring

Kegiatan utama dari Guru Pembelajar Moda Daring ini adalah melakukan aktivitas pembelajaran secara daring melalui kursus-kursus yang telah disediakan, dalam kursus-kursus tersebut terdapat beberapa kegiatan meliputi :

- Mengikuti kegiatan pembelajaran
- Menjawab soal pada Kegiatan pembelajaran dan evaluasi
- Membaca bahan bacaan



- Mengunduh-mengunggah Lembar kegiatan atau tagihan kemudian mengunggahnya
- Diskusi melalui forum, *chatting*, *webcon*
- Refleksi menggunakan blog
- Mengisi kuisisioner (umpan balik)
- Melakukan Penilaian diri



Gambar 18. Contoh Laman Utama Kursus yang Dipilih

Setelah memiliki kursus yang akan diikuti maka tampil laman seperti di atas (contoh : Modul 1 – Seni Budaya dan Keterampilan SD). Dapat dilihat pada Laman Utama Kursus yang dipilih, terdapat blog kegiatan yang di dalamnya berisi kegiatan-kegiatan yang menunjang pada Guru Pembelajar Moda Daring – Modul 1 – Seni Budaya dan Keterampilan SD. Kegiatan disetiap kursus dibagi menjadi 3 kelompok sesi yang harus Saudara ikuti :

A. Sesi Pendahuluan

Merupakan sesi yang berisi kegiatan awal sebelum mengikuti kegiatan pembelajaran yang ada pada sesi kegiatan.

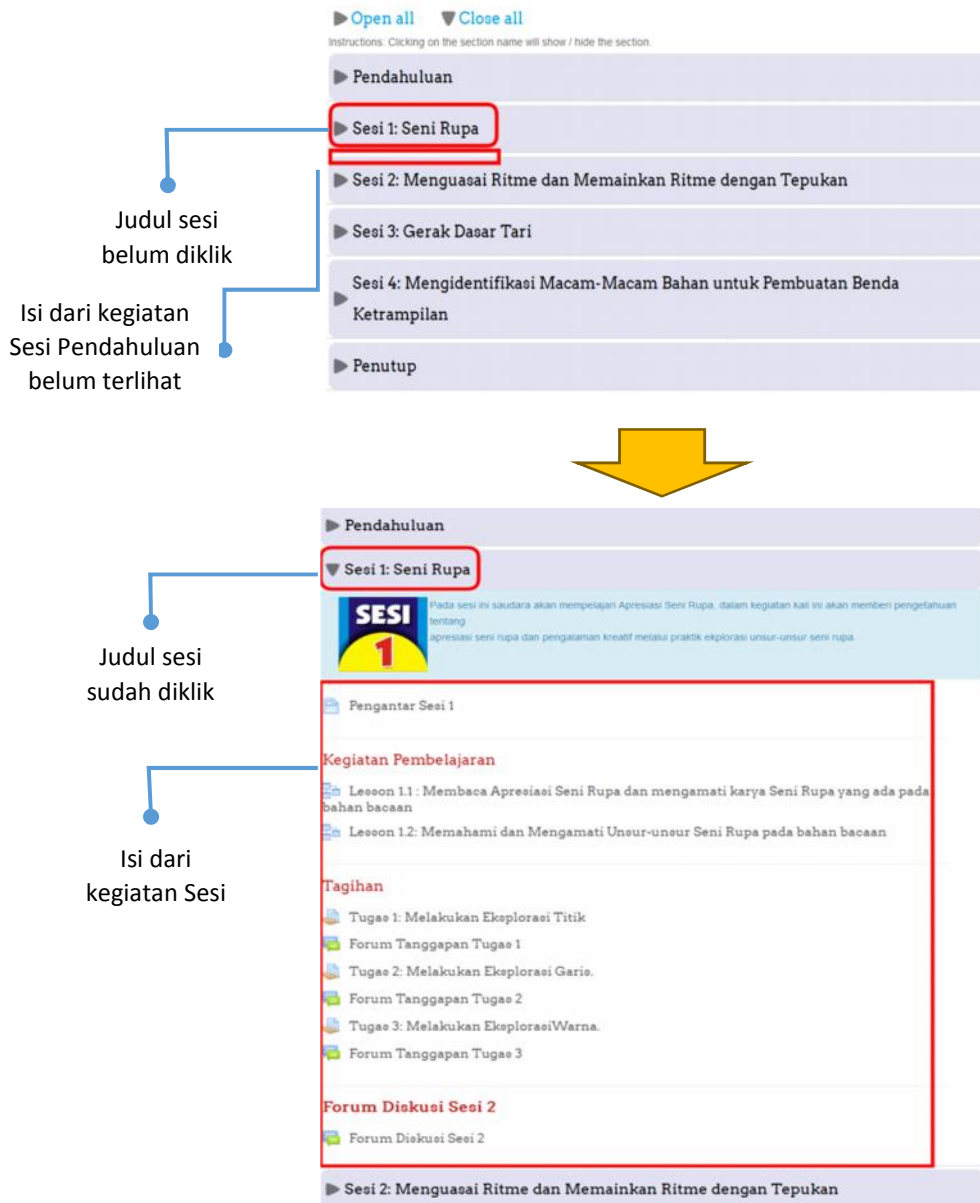
B. Sesi Inti

Sesi kegiatan ini berisi kegiatan-kegiatan pembelajaran utama yang terdiri dari beberapa sesi.

C. Sesi Penutup

Merupakan sesi terakhir pada kegiatan pembelajaran.

Tampilan laman pada setiap kursus disajikan dalam bentuk *drop down* yang artinya bahwa akan tampil menu selanjutnya apabila bagian judul diklik (dalam hal ini yang menjadi judul adalah “sesi-sesi”).




Gambar 19. Drop Down Judul Sesi

Tabel ikon-ikon pada Guru Pembelajar Moda Daring

NO	IKON	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Lesson</i>	Kegiatan pembelajaran
2		<i>Page</i>	Halaman pengantar/petunjuk sebelum memulai sesi
3		<i>Book</i>	Membaca bahan bacaan penguatan pemahaman dan instruksi
4		<i>Quiz</i>	Mengerjakan soal-soal yang telah disediakan
5		<i>Web Conference</i>	Melakukan komunikasi langsung baik secara audio maupun video (memungkinkan untuk presentasi) secara tatap muka melalui internet
6		<i>Chatting</i>	melakukan komunikasi dua arah secara langsung dengan menggunakan teks
7		Forum	Melakukan diskusi untuk setiap sesi dan atau kursus
8		<i>Blog</i>	Melakukan refleksi dari sesi yang telah di ikuti
9		<i>Folder</i>	Berisi dokumen yang dapat diunduh
10		<i>File</i>	File dokumen yang dapat diunduh
11		<i>Smiley face</i>	Mengisi Kuisisioner
12		Feedback	memberikan pertanyaan kepada peserta terkait dengan survey atau berpikir reflektif
13		Keterlaksanaan otomatis	Akan tercentang bila telah melaksanakan kegiatan di dalamnya
14		Centang	Status bahwa kegiatan telah dilakukan
15		<i>Message</i>	Mengirim dan menerima pesan antar user GP Daring
16		<i>Portfolio</i>	Tempat mengunggah file LK yang sudah dikerjakan

## A. Lesson

*Lesson* merupakan suatu fasilitas yang digunakan untuk menyampaikan konten dan atau variasi kegiatan pembelajaran pada Guru Pembelajar Moda

Daring yang dilambangkan dengan logo/ikon .

*Lesson* pada kegiatan Guru Pembelajar Moda Daring ini diberi nama “Kegiatan” dilanjutkan dengan nomor dari sesi dan urutan Keegiatannya (contoh: “Kegiatan 1.2” Artinya Sesi 1 *Lesson* ke-2). Pada GP *Daring*, *lesson* memuat aktivitas pembelajaran secara bertahap yang dapat membimbing peserta dalam memahami materi sesi. *Lesson* juga digunakan sebagai pendalaman konsep disertai latihan atau penguatan melalui pertanyaan-pertanyaan yang dilengkapi dengan umpan balik

Contoh *Lesson* pada Guru Pembelajar Moda Daring dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



**Karakter Peserta Didik, Bekal Ajar Awal dan Kesulitan Belajar Peserta Didik**

Saudara akan mempelajari materi "*Karakteristik Peserta Didik, Bekal Ajar Awal, dan Kesulitan Belajar Peserta Didik*". Setelah mempelajari sesi ini, Saudara diharapkan dapat memahami Karakteristik peserta didik dari berbagai aspek, yang meliputi perkembangan peserta didik, kemampuan awal, dan gaya belajar.

Alokasi waktu: Daring = 2 JP | Luring = 1 JP

**Kegiatan Pembelajaran**

- Pengantar Sesi 1
- Kegiatan 1.1 Mengkaji Materi Perkembangan Peserta Didik** (Contoh Lesson)
- Hasil Pengamatan LK 1 Kesulitan Belajar
- Chat Sesi 1
- Forum Sesi 1
- Penutup Sesi 1
- Quiz Sesi 1

Gambar 20. Contoh Tautan *Lesson*

Dalam *Lesson* berisi tentang materi pembelajaran yang terdiri dari teks dan gambar. *Lesson* juga bisa berisi *quiz* atau pertanyaan-pertanyaan yang sifatnya

untuk mengetahui tingkat pengetahuan dan pemahaman peserta pada topik pembelajaran tertentu. Untuk berpindah dari satu halaman ke halaman selanjutnya atau halaman sebelumnya bisa menggunakan tombol navigasi yang ada di bagian bawah setiap halaman.

### Kegiatan 1.1 Mengkaji Materi Perkembangan Peserta Didik

Tinjau sebelumnya Edit

#### Pengantar Kegiatan 1.1

Mengawali kegiatan ini silahkan Saudara mengkaji materi tentang "*Perkembangan Karakteristik Peserta Didik*" kemudian menjawab pertanyaan dari bahan bacaan tersebut. Melalui bahan bacaan tersebut Saudara dapat memahami tentang beberapa pengertian dalam perkembangan peserta didik, prinsip-prinsip perkembangan dan implikasinya terhadap pendidikan, pengertian karakteristik peserta didik, perkembangan mental peserta didik, pengelompokan kemampuan peserta didik, bekal ajar peserta didik, dan kesulitan belajar peserta didik.

Setelah Saudara mengkaji bahan bacaan tentang perkembangan karakteristik peserta didik, untuk mengetahui tingkat pemahaman Saudara tentang materi tersebut. Saudara diminta menjawab pertanyaan pada bagian akhir.


Saudara dapat membaca isi modul secara lengkap dengan mengklik tautan [Bahan Bacaan Sesi 1](#).

Pengantar Sesi 1

Perkembangan Karakteristik Peserta Didik

Contoh navigasi untuk berpindah ke halaman selanjutnya atau halaman sebelumnya

Gambar 21. Contoh *Lesson*

*Quiz* atau pertanyaan-pertanyaan/ Pernyataan dalam Kegiatan wajib diisi oleh peserta dengan menekan salah satu jawaban dan diikuti tombol "**submit**" . *Quiz* ini biasanya merupakan pertanyaan/ pernyataan yang sifatnya untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta dalam satu topik tertentu. Contoh *quiz* dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

### Kegiatan 1.2. Konsep dan Prinsip Pengolahan Hasil Perikanan

Pertanyaan berikut ini disajikan untuk mengantarkan Saudara pada materi tentang perbedaan antara pendinginan dan pembekuan.

Saudara dapat memilih "benar" atau salah" pada pernyataan berikut ini.

"Pada umumnya, pendinginan tidak dapat mencegah pembusukan secara total, tetapi semakin dingin suhu ikan, semakin besar penurunan aktivitas bakteri dan enzim. Sedangkan pada kondisi suhu sekitar  $-18^{\circ}\text{C}$ , ikan/udang dapat menjadi awet karena mikroba tidak dapat tumbuh dan enzim tidak aktif".

Salah

Benar

Submit

Gambar 22. Contoh *Quiz* Benar atau Salah



Diakhir *quiz*, sistem akan memberikan *feedback* berupa jawaban yang diisikan dan penguatan tentang pertanyaan/ Pernyataan dari jawaban yang bersangkutan. Contoh *feedback* dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Setelah selesai dengan *feedback*, kita bisa melanjutkan ke langkah selanjutnya dengan menekan tombol “**continue**”

**Kegiatan 1.2. Konsep dan Prinsip Pengolahan Hasil Perikanan**

Pertanyaan berikut ini disajikan untuk mengantarkan Saudara pada materi tentang perbedaan antara pendinginan dan pembekuan. Saudara dapat memilih “benar atau salah” pada pernyataan berikut ini.

“Pada umumnya, pendinginan tidak dapat mencegah pembusukan secara total, tetapi semakin dingin suhu ikan, semakin besar penurunan aktivitas bakteri dan enzim. Sedangkan pada kondisi suhu sekitar  $-18^{\circ}\text{C}$ , ikan/udang dapat menjadi awet karena mikroba tidak dapat tumbuh dan enzim tidak aktif”.

*Jawaban Anda* : Benar  
Saudara memilih jawaban **BENAR**. Jawaban tersebut tepat sekali.

Pada prinsipnya, pendinginan adalah mendinginkan ikan secepat mungkin ke suhu serendah mungkin, tetapi tidak sampai menjadi beku. Pendinginan tidak dapat mencegah pembusukan secara total, tetapi semakin dingin suhu ikan, semakin besar penurunan aktivitas bakteri dan enzim. Melalui pendinginan, proses bakteriologi dan biokimia pada ikan hanya tertunda dan tidak dihentikan. Cara yang paling mudah dalam pendinginan adalah menggunakan es sebagai bahan pengawet, baik untuk pengawetan di atas kapal maupun setelah di darat, yaitu ketika di tempat pelelangan, selama distribusi dan ketika dipasarkan.

Sedangkan pembekuan adalah proses penurunan suhu sampai sekitar  $-18^{\circ}\text{C}$  atau lebih rendah, sehingga ikan/udang menjadi beku. Dengan kata lain, **pembekuan berarti mengubah kandungan cairan yang terdapat pada sebagian besar tubuh ikan menjadi es**. Pembekuan dimulai dari bagian luar, bagian tengah membeku paling akhir. Pada kondisi suhu beku ini bahan pangan menjadi awet karena mikroba tidak dapat tumbuh dan enzim tidak aktif. Untuk mendapatkan umur simpan yang panjang, ikan/udang harus dibekukan dengan menggunakan alat pembeku dan kemudian disimpan beku dalam *cold storage*.

Melanjutkan

Gambar 23. Contoh *Feedback*

Jika Saudara tidak memberikan jawaban pada *quiz*, sistem akan memberikan peringatan bahwa peserta belum menentukan jawaban dan diharuskan untuk mengulang kembali ke *quiz* dengan menekan tombol “**continue**”. Contoh peringatan tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

**Kegiatan 1.2. Konsep dan Prinsip Pengolahan Hasil Perikanan**

Tidak ada jawaban diberikan

Melanjutkan

Gambar 24. Contoh Belum Memberikan Jawaban

Setelah peserta menyelesaikan satu salah sesi, sistem juga akan memberikan *feedback* bahwa peserta sudah menyelesaikan sesi tersebut. Contoh akhir dari *lesson* dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

## Kegiatan 1.1 Mengkaji Materi Perkembangan Peserta Didik <sup>?</sup>

Tinjau sebelumnya Edit

Selamat - Akhir dari pelajaran telah sampai


Tampilan peringkat (hanya untuk siswa)

[Kembali ke a](#) [Lihat nilai](#)

Gambar 25. Contoh Keterangan Sesi Selesai

### B. Page

Page merupakan fasilitas yang terdapat pada Guru Pembelajar Moda Daring yang isinya ini berupa laman web yang dapat menyajikan teks, gambar, suara, video, atau tautan web.

Pada GP Daring, Page digunakan untuk menampilkan petunjuk atau pengantar pada setiap sesi yang dilambangkan dengan logo/ikon . Pengantar sesi berisi aktivitas dan alur kegiatan sesi yang akan dilakukan peserta selama sesi tersebut. Contoh Pengantar sesi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.


#### Pengantar Sesi 1

Pengantar sesi 1

Selamat berjumpa di Sesi 1 Karakteristik Peserta Didik, Bekal Ajar Awal, dan Kesulitan Belajar Peserta Didik. Pada sesi ini Saudara sebagai peserta akan mengikuti berbagai aktivitas selama 3 jam pelajaran @ 45 menit.

Adapun rincian aktivitas daring yang meliputi membaca pegantar sesi 1, mengkaji bahan bacaan / rujukan tentang Perkembangan Peserta Didik, Bekal Ajar Awal, dan Kesulitan Belajar; menjawab pertanyaan, mengerjakan LK 1. Kesulitan Belajar, dan pada akhir sesi untuk mengetahui pemahaman Saudara tentang materi Sesi 1, diberikan diskusi dalam bentuk forum, dan refleksi dalam bentuk Blog.

Alur Kegiatan Sesi 1 adalah sebagai berikut:



[Kegiatan 1.1 Mengkaji Materi Perkembangan Peserta Didik](#)

Gambar 26. Contoh Pengantar Sesi

Petunjuk pelaksanaan pengamatan atau pengerjaan LK berisi tujuan pelaksanaan, langkah-langkah pelaksanaan, tautan untuk mengunduh LK dan tautan untuk unggah LK. Contoh petunjuk dapat dilihat pada gambar di bawah ini

## Petunjuk Pelaksanaan Pengkajian Karakteristik Peserta Didik, Bekal Ajar Awal, dan Kesulitan Belajar Peserta Didik

**Petunjuk pelaksanaan Pengamatan Kesulitan belajar peserta didik**

Pengamatan ini bertujuan agar Saudara dapat mendeskripsikan ciri-ciri peserta didik yang mengalami kesulitan belajar, mengidentifikasi kesulitan belajar, mengidentifikasi faktor penyebab kesulitan belajar, dan menjelaskan cara mengatasi kesulitan belajar melalui pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pengamatan Saudara dapat melakukan langkah-langkah berikut:

1. Menyiapkan alat bahan sesuai Lembar Kerja (LK) pengamatan;
2. Untuk memperlancar kegiatan pengamatan kesulitan belajar peserta didik gunakan format seperti yang tersedia dalam LK 1
3. Melaksanakan pengamatan sesuai prosedur pengamatan di LK;
4. Mencatat hasil pengamatan dan membuat kesimpulan;
5. Unggahlah LK-LK tersebut ke e-Portfolio;
6. Pastikan Saudara berhasil mengunggah LK-1 Kesulitan Belajar.
7. Jika memungkinkan, Saudara dapat mengunggah file video praktikum dengan durasi 3 s.d. 5 menit.

Lakukan penilaian diri terhadap pencapaian kompetensi perkembangan peserta didik dengan mengisi penilaian diri

Gambar 27. Contoh Pengantar Sesi

### C. Book

*Book* merupakan suatu fasilitas yang terdapat pada Guru Pembelajaran Moda Daring yang isinya berupa kegiatan melakukan penelaahan Bahan Bacaan atau instruksi yang dilambangkan dengan logo/ikon . *Book* dapat berisi file media serta teks yang berguna untuk menampilkan detail informasi yang dapat dipecah menjadi beberapa bagian dan halaman. *Book* ini pada kegiatan Guru Pembelajaran Moda Daring diberi nama “Bahan Bacaan atau Instruksi”

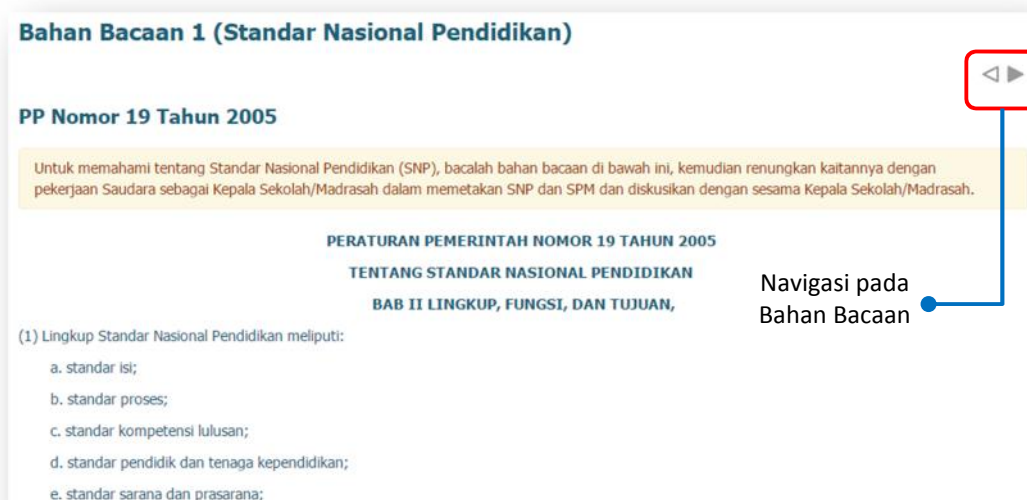
Contoh Bahan Bacaan pada Guru Pembelajaran Moda Daring dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 28. Tautan Bahan Bacaan

Dalam Bahan Bacaan berisi tentang materi pembelajaran yang terdiri dari teks dan gambar. Sedangkan pada instruksi berisi petunjuk untuk melaksanakan kegiatan. Untuk membuka Bahan Bacaan dapat dilakukan dengan cara mengklik tautan Bahan Bacaan yang diinginkan, maka jendela Bahan Bacaan akan terbuka. Sedangkan untuk berpindah dari satu halaman ke halaman selanjutnya

atau halaman sebelumnya bisa menggunakan tombol navigasi yang ada di bagian kanan bawah atau kanan atas setiap halaman *book*.



Gambar 29. Contoh Isi Bahan Bacaan

Tabel simbol ikon navigasi pada Bahan Bacaan

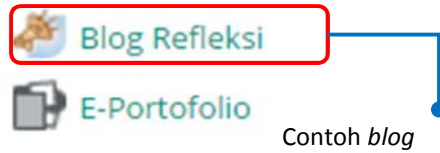
NO	IKON	KETERANGAN
1.	◀ ▶	Halaman selanjutnya
2.	◀ ▶	Halaman sebelumnya dan selanjutnya
3.	◀ ▶	Halaman sebelumnya dan keluar dari Bahan Bacaan

### D. Blog

Pada setiap sesi Peserta diharuskan untuk melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah dilaluinya melalui *blog*. Fitur ini digunakan untuk menuliskan catatan, ide, atau refleksi yang bersifat pribadi atau untuk dibagikan secara umum. Pada GP Daring, Blog digunakan untuk merefleksikan hasil pembelajaran yang telah diperoleh peserta di setiap akhir sesi.

Pengampu dan mentor dapat melihat *blog* peserta untuk mengetahui pemikiran, refleksi, dan pengalaman peserta pada sesi tersebut.

## 1. Membuat Refleksi melalui Blog



Gambar 30. Tautan *Blog*

*Blog* berisi refleksi Peserta yang telah mengikuti salah satu sesi pembelajaran daring. Untuk masuk ke *blog*, klik salah tautan blog yang ada pada sesi dari refleksi sesi (contoh *Blog Refleksi Sesi 1*), maka jendela *blog* akan terbuka seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a page titled 'Refleksi'. Under the title, there is a button labeled 'Refleksi Sesi 1' with a document icon, highlighted by a red box. A blue line points from the bottom of this box to the text 'Contoh blog'. Below this, the page content for 'Refleksi Sesi 1' is visible, including a congratulatory message and instructions. At the bottom of the page content, there is a blue button labeled 'Blog Refleksi', highlighted by a red box. A blue line points from the bottom of this box to the text 'Link untuk membuat blog'.

**Refleksi**

**Refleksi Sesi 1**

Selamat! Saudara telah menyelesaikan Sesi 1 ini dengan baik. Tentunya banyak manfaat, pengalaman dan hal-hal baru yang telah Saudara peroleh yang nantinya dapat dikaitkan dengan tugas pokok Saudara sebagai guru di sekolah / madrasah. Pada kegiatan akhir sesi 1, Saudara diharapkan dapat menuliskan:

*Berbagai manfaat, pengalaman dan hal-hal baru terkait Materi perkembangan peserta didik, sebagai salah satu bentuk refleksi selama Saudara melaksanakan pembelajaran sesi ini.*

Klik tombol di bawah ini untuk memasuki halaman blog refleksi yang Saudara miliki.

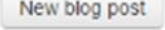

**Blog Refleksi**

Link untuk membuat blog

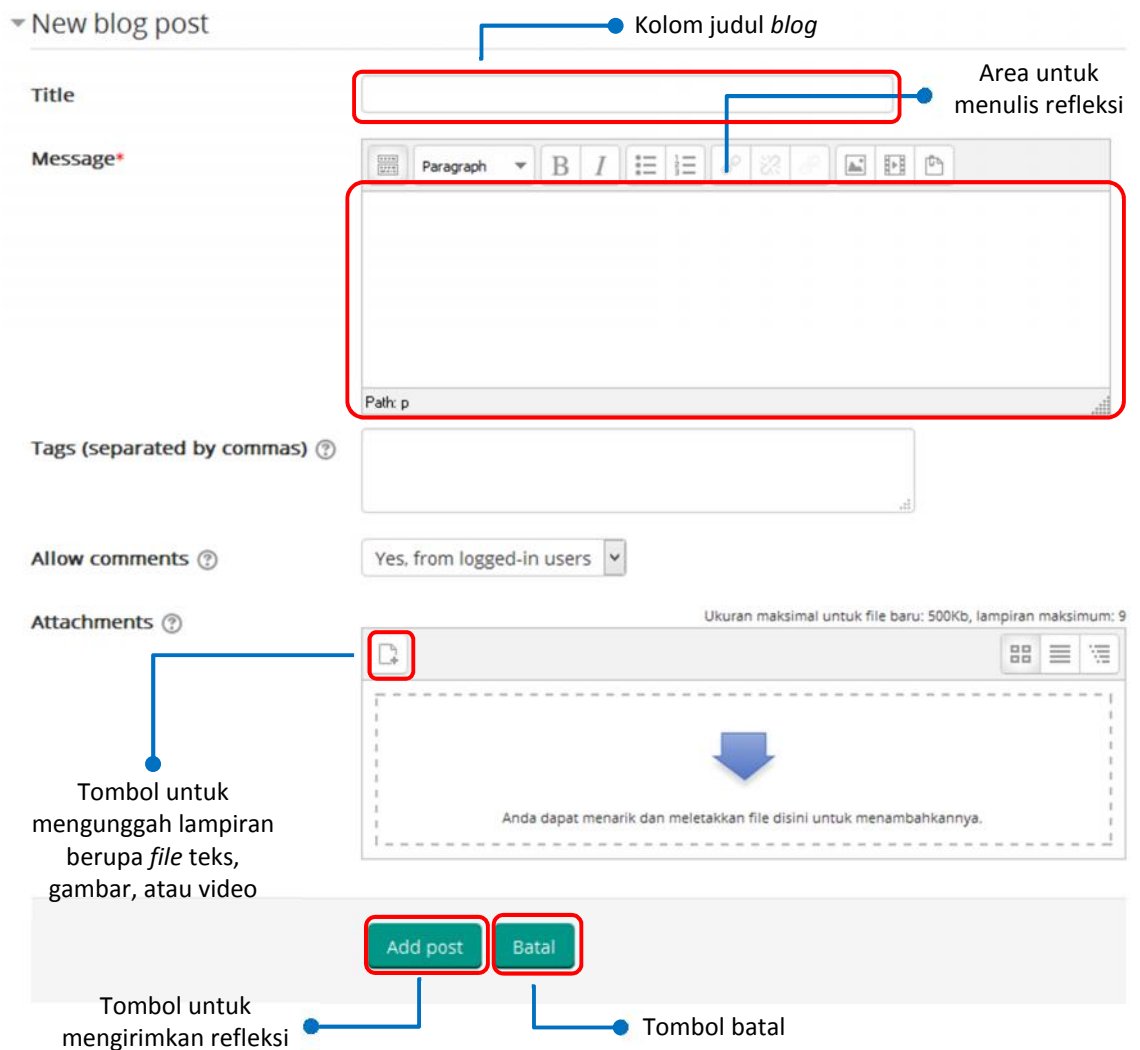




Gambar 31. Membuat *Blog* Baru

Langkah selanjutnya adalah menekan tombol “**new blog post**”  , lalu akan muncul jendela “**new blog post**” seperti pada gambar di bawah. Isilah kolom “**title**” dengan judul blog sesuai dengan topik yang telah dipelajari. Pada kolom “**Message**”, isikan refleksi hasil pembelajaran pada topik yang sudah dipelajari. Pada menu “**attachment**” juga bisa dilampirkan/diunggah *file-file* pendukung berupa teks, gambar atau video. Setelah selesai menuliskan refleksi, tekan tombol “**add post**”  untuk mengirimkan *blog*.



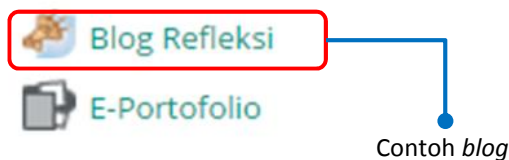


Gambar 32. Isian untuk membuat *Blog*

2. *Melihat blog peserta*

Langkah-langkah untuk melihat *blog* sebagai berikut :

- a. Klik tautan blog  yang ada pada salah satu sesi



Gambar 33. Tautan Kumpulan *Blog*

- b. Maka akan tampil laman *blog* dengan isi refleksi peserta seperti gambar di bawah :

**Pengelolaan Kurikulum**

Visible individuals: [View all users](#)

[New blog post](#) [Participation by user](#)

**Penyusunan KTSP**  
 Thursday, 16 April 2015, 9:39 AM  
 by Heri Sugianto

hal yang diperlukan dalam penyusunan KTSP:  
 1. Membentuk tim pengembangan kurikulum sekolah  
 2. membuat schedule pelaksanaan.

Permalink Edit Delete 1 comment (latest by Heri Sugianto, Thursday, 16 April 2015, 9:39 AM)

**Penyusunan KTSP**  
 Thursday, 16 April 2015, 9:05 AM  
 by Hedy Kartayati

KTSP disusun dan dilaksanakan oleh masing - masing satuan pendidikan dengan memperhatikan prinsip dan komponen serta aturan yang sesuai dengan BNSP

Permalink Edit Delete Add your comment

**Penyusunan KTSP**  
 Wednesday, 15 April 2015, 9:05 AM  
 by Nurulhikmah Utami

KTSP sangat populer dikalangan dunia pendidikan formal, berbagai kegiatan untuk menunjang implementasi KTSP sangat signifikan, namun kebijakan pemerintah ini tidak dibarengi dengan ketersediaan infrastruktur yang merata, sehingga tidak dapat dirasakan manfaatnya secara massal.


Permalink Edit Delete Add your comment

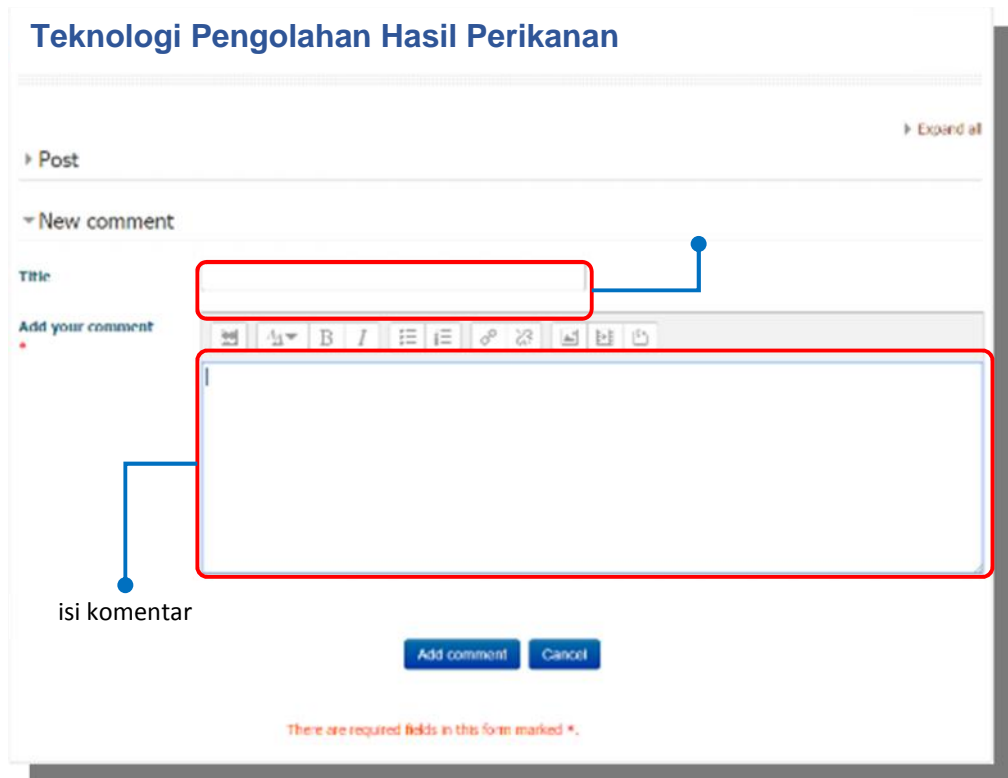
Total visits to this blog: 21

Gambar 34. Daftar Blog Peserta

### 3. Memberi Komentar pada Blog

Langkah-langkah untuk memberikan komentar pada *blog* sebagai berikut :

- a. Klik tautan *blog*  yang ada pada salah satu sesi
- b. Maka akan tampil laman *blog* dengan isi refleksi peserta seperti gambar 29
- c. Untuk memulai memberikan komentar, Saudara dapat mengklik tautan **“Add your comment”** pada *blog* peserta yang akan Saudara beri komentar



Gambar 35. Laman Memberi Komentar



Gambar 36. Laman Komentar yang Diberikan

## E. Forum

Forum merupakan aktivitas inti dalam sebuah sesi. Forum disediakan untuk melakukan diskusi antar peserta bahkan dengan mentor dan pengampu sebagai fasilitatornya. Di dalam Forum peserta dapat menjawab pertanyaan, mengungkapkan pendapat, dan berbagi pengalaman dengan peserta lain sehingga terbentuk sebuah pemahaman (konstruktivisme).


Topik yang dibahas pada setiap forum tersebut telah ditentukan sebelumnya dalam berupa pertanyaan, sehingga peserta diharuskan melakukan diskusi sesuai dengan topik dan pertanyaan yang disampaikan dan wajib juga untuk memberikan tanggapan terhadap jawaban dari peserta lain. Isi komentar kepada peserta lain haruslah komentar yang positif, fokus terhadap masalah yang diungkapkan dengan memberi solusinya. Sehingga tujuan akhir yang diharapkan dari kegiatan forum diskusi ini adalah terjadinya pertukaran wawasan dan pengalaman antar peserta.

Dalam kegiatan Guru Pembelajar Daring ini terdapat dua macam forum yang dapat digunakan yaitu:

- **Forum Umum**, digunakan untuk melakukan diskusi mengenai teknis dan akademis umum pada kursus yang sedang diambil. Pada Forum umum, pengampu dan mentor dapat memberikan tanggapan, arahan atau pertanyaan yang berkaitan selama pembelajaran baik dari sisi teknis maupun akademis.
- **Forum Sesi**, digunakan untuk melakukan diskusi mengenai topik yang diberikan pada setiap sesinya. Pada Forum sesi pengampu dan mentor sebaiknya :
  - Memonitor proses diskusi dalam forum agar berkualitas dan sesuai bahasan topik di setiap sesi sehingga dapat terjadi pembelajaran kolaboratif.

### 1. Memulai forum

Untuk memulai forum dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut :

- a) Klik tautan forum  yang ada pada sesi yang sedang diikuti, kemudian akan tampil laman seperti di bawah :

## Forum Sesi 1

Salah satu materi yang telah Saudara pelajari dalam Sesi 1 ini adalah tentang perkembangan peserta didik yang meliputi karakteristik peserta didik, bekal ajar awal dan kesulitan peserta didik. Materi ini materi yang dapat mejadi bekal bagi Saudara dalam melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik di sekolah/madrasah. Pemahaman terhadap perkembangan peserta didik diyakini dapat mengarahkan setiap peserta didik sesuai dengan minat dan bakatnya masing-masing.

Selanjutnya berdasarkan pemahaman dan pengalaman Saudara di sekolah, Saudara diminta menjawab/memberi tanggapan terhadap permasalahan berikut ini.

**"Solusi apakah yang dapat Saudara berikan jika seorang rekan guru tidak memahami karakteristik peserta didik? Dampak apa saja yang mungkin muncul selama proses pembelajaran berlangsung?"**

### Aturan pemberian jawaban/tanggapan dalam forum!

1. Saudara diwajibkan memberikan jawaban dan tanggapan pada kegiatan forum.
2. Saudara hanya diberikan kesempatan satu kali untuk menjawab pertanyaan; dan dua kali kesempatan memberikan tanggapan kepada peserta yang berbeda.
3. Jumlah kata yang Saudara uraikan sebagai jawaban/tanggapan berkisar antara 50-100 kata.
4. Setiap jawaban/tanggapan diharapkan berdasarkan pengalaman Saudara.

This forum allows each person to start one discussion topic.

[Add a new discussion topic](#)

Gambar 37. Membuka Forum

- b) Pada laman tersebut terdapat pengantar diskusi di dalam forum, seperti pertanyaan, ketentuan menjawab dan ketentuan memberikan komentar. Setelah membaca pengantar forum maka dapat memulai diskusinya dengan mengklik tombol **"add a new discussion topic"** sehingga akan muncul kotak isian seperti di bawah :


**Judul topik**

**Isi**



**Pilih "I dont want email copies of post to this forum"**

**File yang akan disertakan (tidak wajib ada)**

Gambar 38. Membuat Topik Baru

- c) Setelah mengisi kotak isian untuk memulai/membuat topik baru sesuai dengan pertanyaan pada forum yang kemudian mengklik tombol “**post to forum**” , maka akan ditampilkan daftar topik diskusi seperti di bawah :

Topik diskusi yang baru dibuat



Discussion	Started by	Replies	Last post
visi misi lama	 Doni Susanto	0	Doni Susanto Tue, 7 Apr 2015, 7:54 AM
adbc	 HUSNI TAMRIN	0	HUSNI TAMRIN Tue, 7 Apr 2015, 7:39 AM

Gambar 39. Topik Diskusi yang ada

## 2. Memberi komentar

Aktivitas selanjutnya di dalam forum adalah menjawab pertanyaan pada topik diskusi forum. Selain itu aktivitas lainnya adalah memberi komentar atas dua jawaban/topik diskusi dari peserta lain dan diharapkan komentar yang diberikan adalah komentar yang positif dan fokus pada topik diskusinya.

- a) Untuk memberi komentar dapat dilakukan dengan cara mengklik tautan topik diskusi dari peserta lain yang akan diberi komentar

Discussion	Started by	Replies	Last post
visi misi lama	 Doni Susanto	0	Doni Susanto Tue, 7 Apr 2015, 7:54 AM
adbc	 HUSNI TAMRIN	0	HUSNI TAMRIN Tue, 7 Apr 2015, 7:39 AM

Judul topik

Gambar 40. Topik Diskusi yang ada

- b) Setelah mengklik tautan judul topik diskusi dari peserta lain maka akan tampil laman seperti di bawah dilanjut dengan mengklik tautan “**reply**” yang berada di bagian kanan bawah isi topik diskusi.



Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan

Forum Sesi 1

Display replies in nested form




adbc  
by HUSNI TAMRIN - Tuesday, 7 April 2015, 7:39 AM

sdfg

Reply

Klik "reply" untuk mulai memberi

Gambar 41. Melihat Isi Topik Peserta Lain

- c) Setelah mengisi kotak isian untuk memulai/membuat topik baru sesuai dengan pertanyaan pada forum, kemudian klik tombol "post to forum" , maka akan muncul tampilan daftar topik diskusi seperti di bawah ini.

~ Your reply

Subject\*

Message\* 

Paragraph

B I

Link Image

Path: 0

Subscription

Attachment  Maximum size for one file: 50MB maximum attachments?

↓

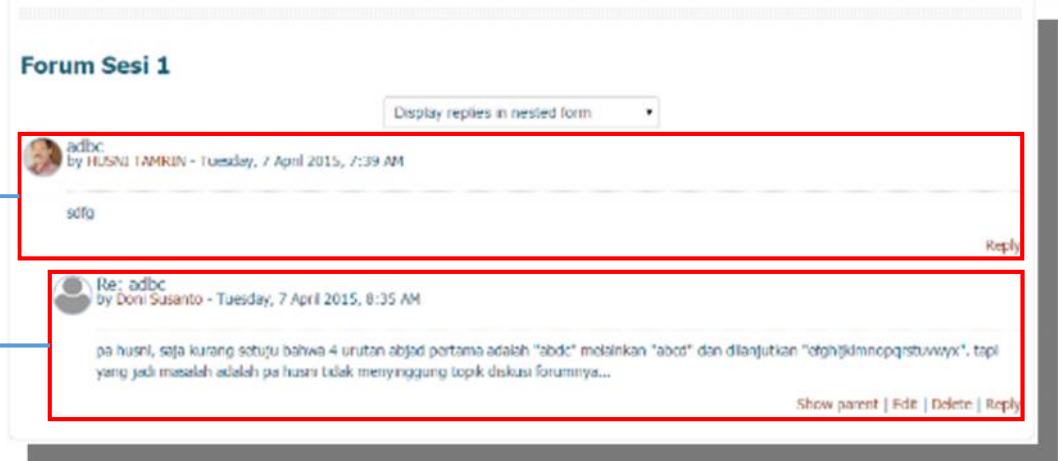
You can drag and drop files here to add them.

There are required fields in this form marked \*.

Gambar 42. Membuat Komentar

Topik diskusi yang dikomentari (posisi lebih keluar)

Komentari yang diberikan (posisi lebih ke dalam)



Gambar 43. Topik Diskusi dengan Komentarnya

## CATATAN :

semua jawaban/komentar diskusi yang telah dikirim masih dapat diubah/hapus dalam waktu kurang dari 30 menit setelah jawaban/komentar topik diskusi dikirimkan, setelah 30 menit berlalu maka jawaban/komentar diskusi yang telah dikirim sudah tidak dapat diubah/hapus.

## F. Chatting

Aktivitas lainnya yang dapat Saudara lakukan dalam Guru Pembelajar Moda Daring adalah *chatting*, *chatting* berfungsi sebagai ajang komunikasi langsung antara sesama peserta (antar Guru Pembelajar) dengan mentor dan Pengampu.

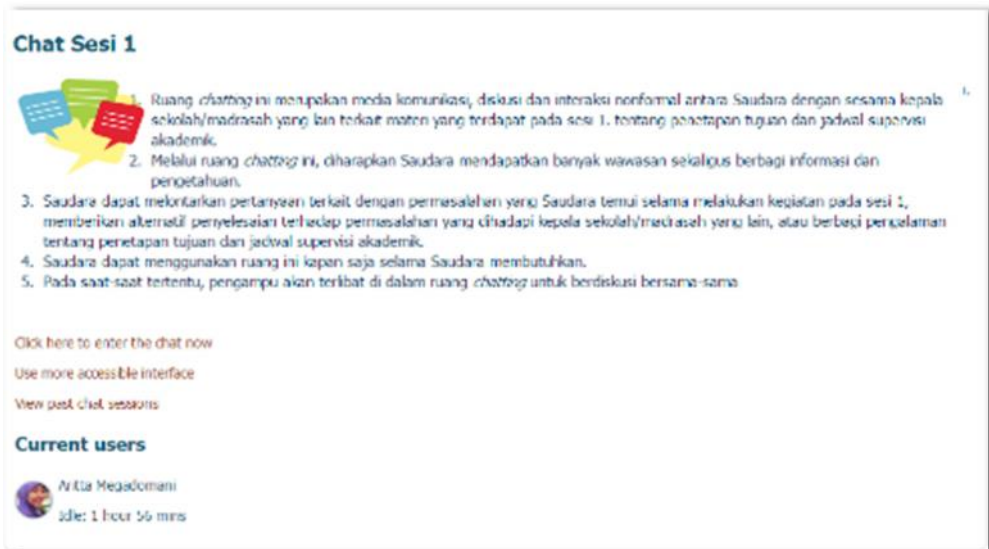
Aktivitas dilakukan berdasarkan panduan dari sesi yang sedang dilakukan, pada saat akan melakukan aktivitas *chatting* saudara diharapkan membaca panduan terlebih dahulu karena terdapat ketentuan dalam melakukan aktivitas *chatting* seperti waktu dan topik.

Waktu untuk melakukan aktivitas *chatting* disampaikan oleh pengampu melalui fasilitas "**Message**" kepada Saudara dan mentor.

### 1. *Chatting* sesuai jadwal

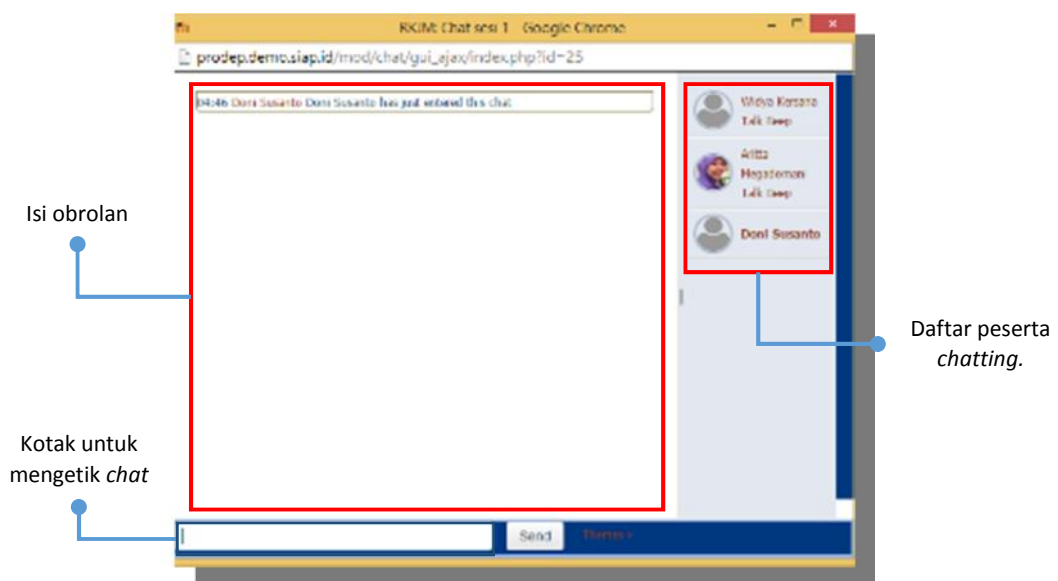
Untuk melakukan aktivitas *chatting*, ikutilah langkah-langkah berikut :

- a) Klik tautan "**Chat**"  maka akan tampil laman berikut :



Gambar 44. Memulai *Chatting*

- b) Setelah itu klik tautan **“click here to enter the chat now”**. Maka akan muncul satu jendela untuk memulai *chatting*.



Gambar 45. Jendela *Chatting*

- c) Ketikkanlah pesan yang akan disampaikan di dalam *chatting*, kemudian

klik tombol **Send**

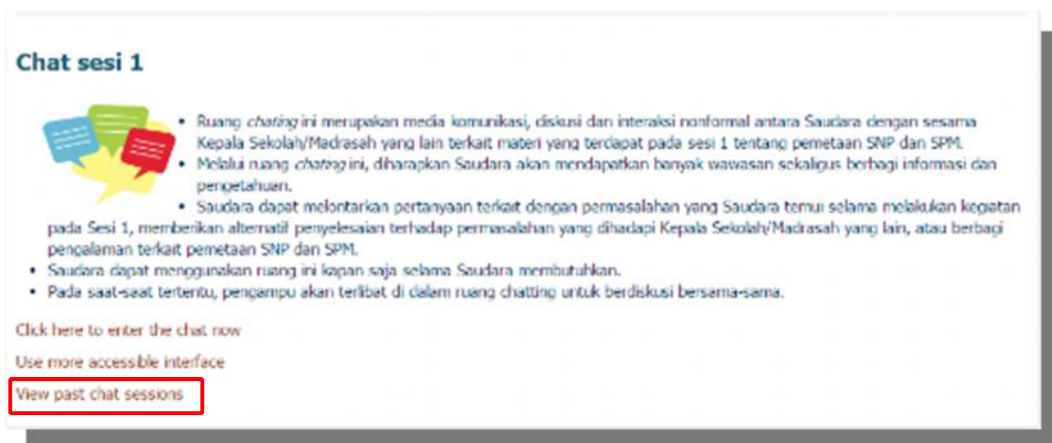
**CATATAN :**

Pada bagian bawah peserta *chatting* terdapat pilihan **“Talk”** yang berfungsi untuk mengirim pesan secara perorangan, dan **“Beep”** yang berfungsi untuk membunyikan suara kepada peserta yang dituju supaya memperhatikan pesan yang dikirim

2. *Riwayat Chatting*

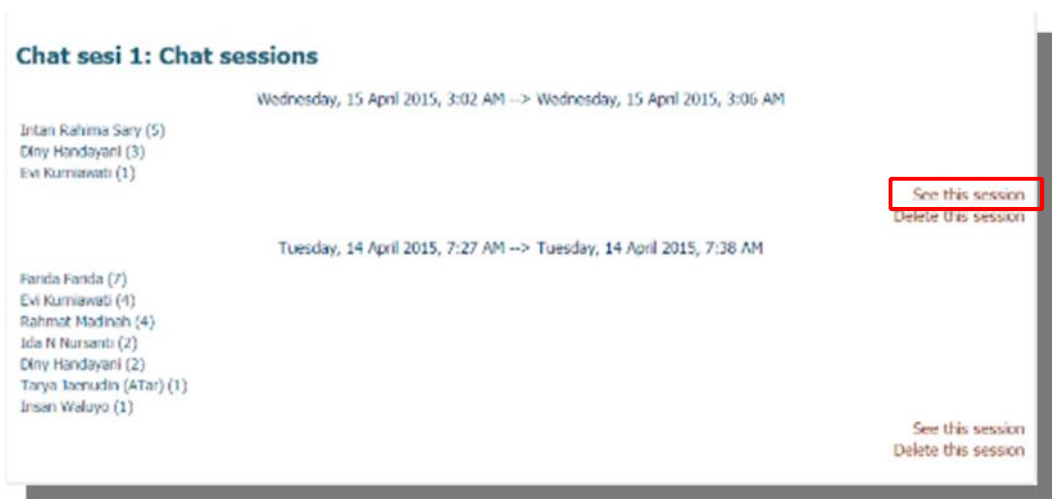
Apabila Saudara tidak dapat mengikuti kegiatan *Chatting* pada waktu yang telah ditentukan, Saudara masih dapat melihat percakapan yang terlewat dengan menggunakan fasilitas **“View past chat sessions”**

- a) Klik tautan *chat* yang akan saudara ikuti, maka akan tampil laman seperti di bawah :



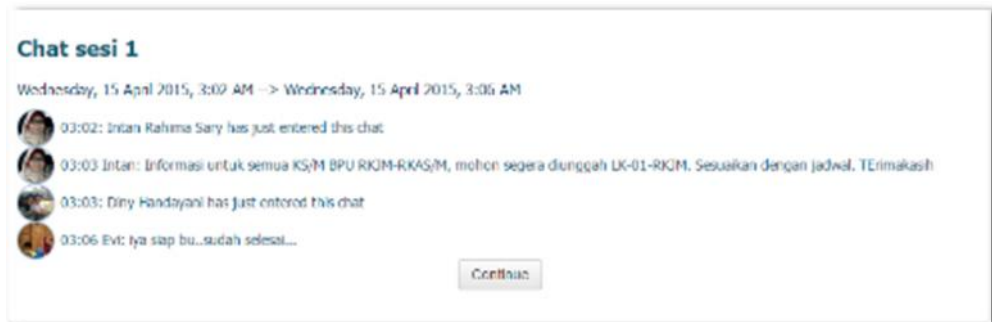
Gambar 46. Memulai *Chatting*

- b) Kemudian klik tautan **“View past chat sessions”**



Gambar 47. Memilih Riwayat Waktu *Chatting*


- c) Pilih salah satu waktu *chatting* yang terlewatkan dengan cara mengklik tautan **“see this session”**, maka akan tampil laman seperti di bawah :



Gambar 48. Riwayat Percakapan

### G. Web Conference/vikon

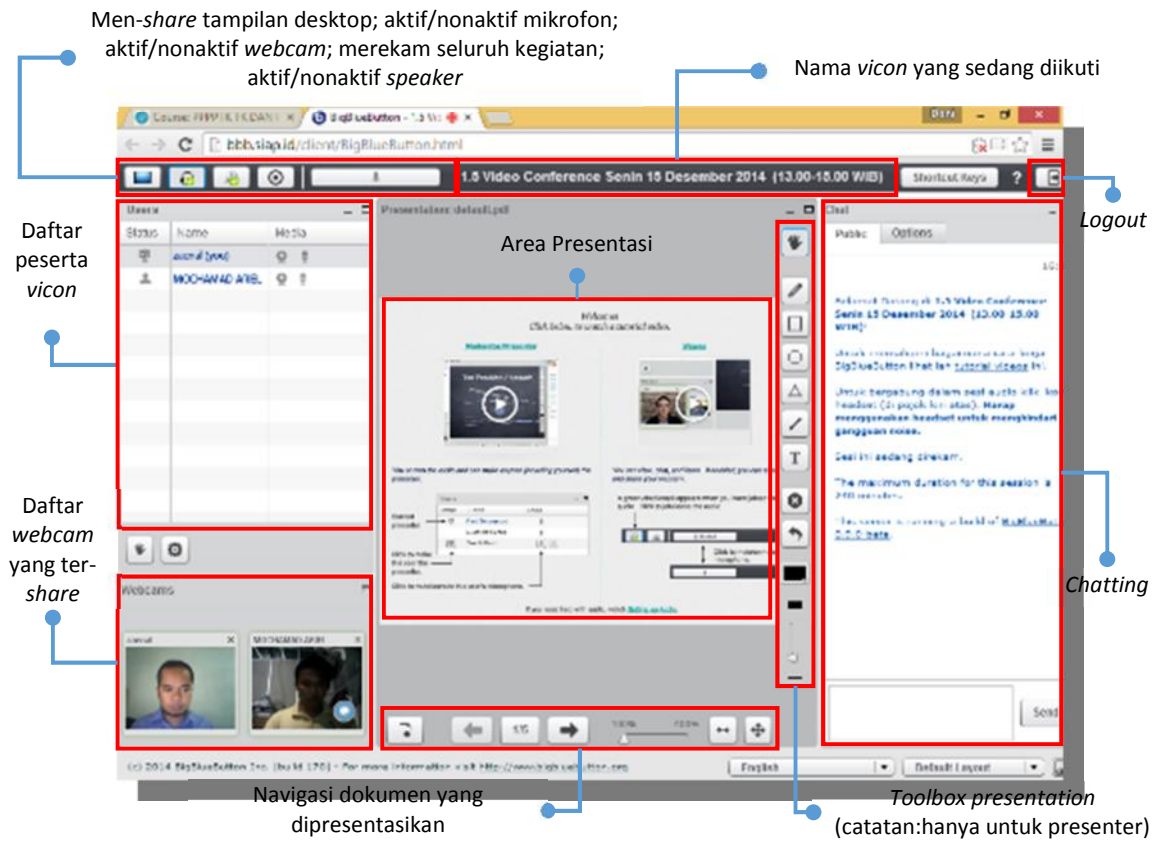
Pada Guru Pembelajar Moda Daring terdapat aktivitas untuk melakukan *vikon/Web Conference (webcon)*. *Web Conference* digunakan untuk berkomunikasi antara pengampu (fasilitator) dengan kepala sekolah dan kepala sekolah lainnya dalam bentuk audio video melalui fasilitas *website*. Berikut langkah-langkahnya:

1. *Web conference* ini dapat diakses dari tautan dengan ikon .
2. Kemudian tunggu beberapa saat *browser* akan melakukan koneksi ke *server* dan akan menampilkan jendela seperti di bawah:



Gambar 49. Pilihan Audio

3. Pilih “**microphone**” untuk mengikuti *vikon/webcon* dengan mikrofon aktif (akan dilakukan konfirmasi dan penyetingan mikrofon terlebih dahulu) atau “**listen only**” sebagai penyimak. Sebagai contoh pilih yang “**Listen Only**”.
4. Maka *browser* akan menampilkan halaman utama dari *vikon/Web conference (Big Blue Button)*.



Gambar 50. Laman Big Blue Button

Tabel Ikon-ikon status dan media

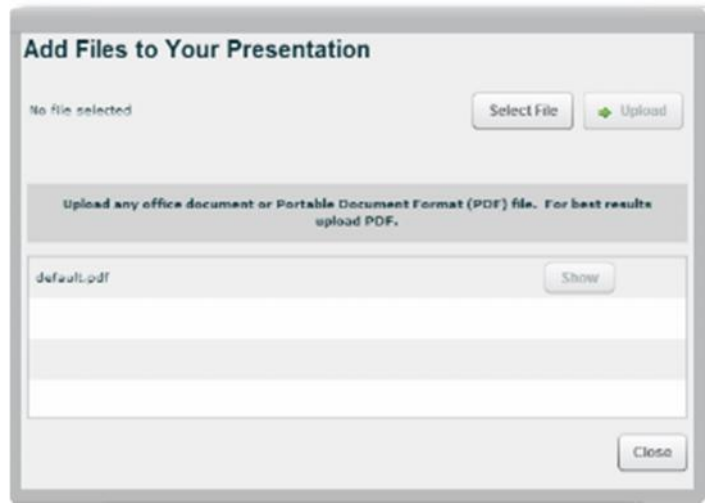
NO	IKON	FUNGSI
1		mengajukan pertanyaan
2		berperan sebagai peserta (menyimak)
3		berperan sebagai presenter
4		mikrofon tidak aktif
5		mikrofon aktif
6		sedang berbicara menggunakan mikrofon
7		speaker aktif
8		webcam aktif




1. Upload bahan presentasi

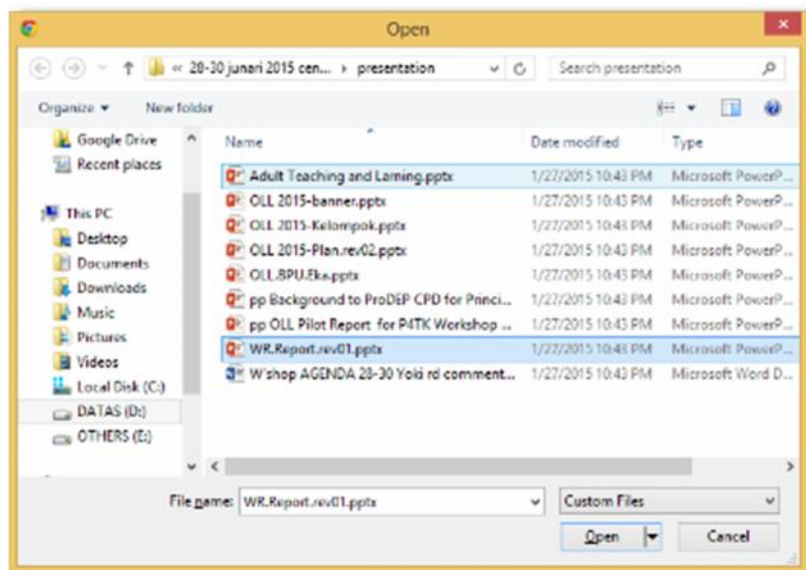
Webcon menggunakan **Big Blue Button** ini dapat melakukan aktivitas presentasi dengan menyertakan dokumen. Adapun langkah-langkahnya:

- a. Klik ikon “**Upload Presentasi**”  dari baris navigasi, kemudian akan tampil seperti di bawah:



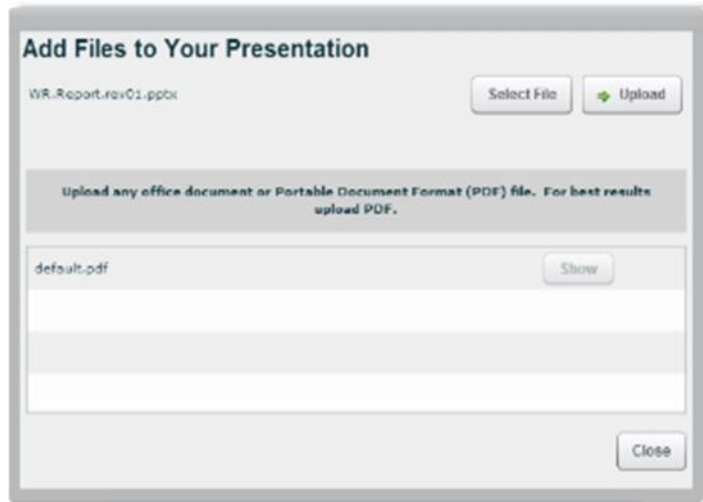
Gambar 51. Daftar *File* yang akan dipresentasikan

- b. Untuk mulai melakukan pemilihan *file* yang akan diunggah, maka klik tombol “**select file**” 
- c. Pilih file yang akan diunggah diakhiri dengan menekan **enter** atau meng-klik tombol “**Open**”



Gambar 52. Memilih *File* yang Akan Diunggah

- d. Setelah dipilih dan dibuka maka akan tampil seperti di bawah:



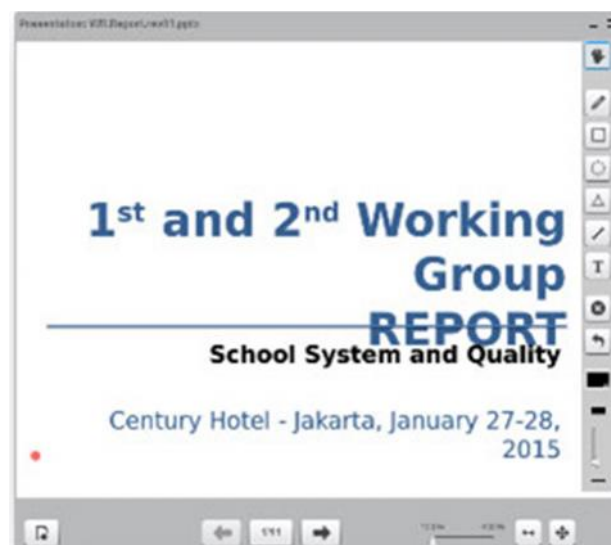
Gambar 53. Siap mengunggah *file*

- e. Kemudian klik tombol **“Upload”**  untuk proses mulai meng-*upload* dokumen.  
 f. Tunggu beberapa saat untuk proses *uploading* dan konversi dokumen.



Gambar 54. Proses Unggah (*upload*)

- g. Setelah selesai proses di atas maka bagian area presentasi akan berisi sesuai dengan dokumen yang terunggah



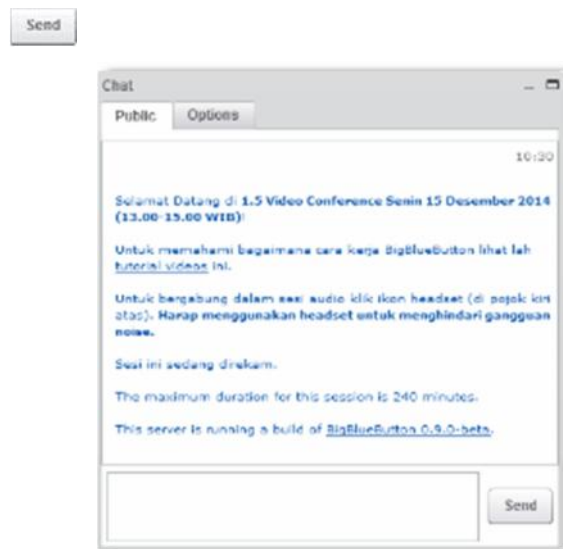
Gambar 55. Tampilan *File* yang Dipresentasikan

2. *Chatting (menggunakan BBB)*

BBB ini tidak hanya menyediakan fasilitas untuk melakukan *video conference* saja namun BBB menyediakan fasilitas untuk melakukan aktivitas *chatting* yang dapat dilakukan dengan seluruh peserta ataupun personal.


a. **Chatting dengan seluruh peserta**

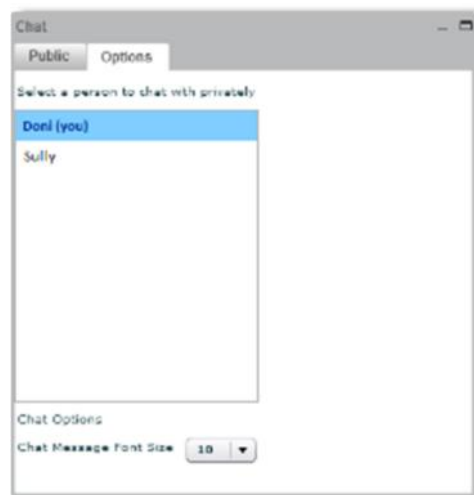
Pada bagian jendela “**chat**” dapat langsung mengetikkan teks dengan diakhiri menekan tombol **enter** atau meng-klik tombol “**send**”



Gambar 56. Jendela *Chatting* pada BBB

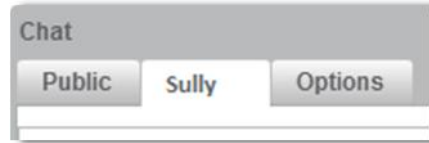
b. **Chatting personal**

1) Pada jendela “**chat**” klik tab menu “**option**”  maka akan tampil daftar peserta



Gambar 57. Jendela Daftar Peserta *Chatting* Pribadi

- 2) Klik nama peserta yang ada dalam daftar, maka akan tampil tab baru sesuai dengan nama peserta yang diklik.

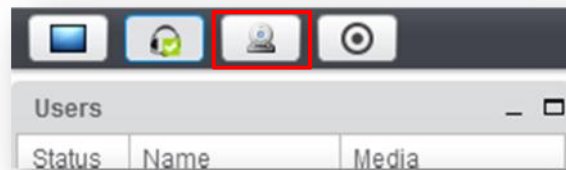


Gambar 58. Tab Nama Peserta *Chatting* Pribadi



### 3. Menggunakan webcam

Untuk melakukan diskusi menggunakan video, Saudara perlu melakukan pengaturan agar *webcam* yang saudara miliki dapat digunakan sehingga peserta lain dapat melihat Saudara melalui *webcam* Saudara yang telah diaktifkan.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengaktifkan *webcam* pada BBB :



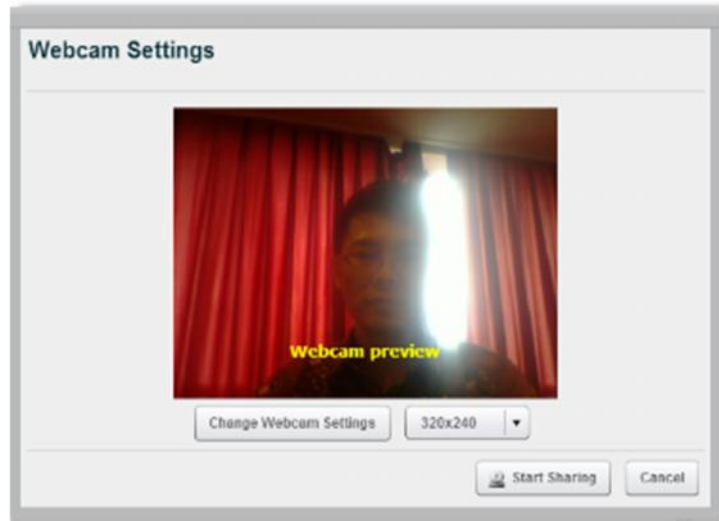
Gambar 59. Tombol “Share your webcam”

- a. Klik tombol “share your webcam” , maka akan tampil konfirmasi seperti di bawah dan klik tombol “Allow” 



Gambar 60. Konfirmasi Mengaktifkan *Webcam* dan Mikrofon

- b. Akan tampil jendela “**webcam setting**” seperti di bawah dengan contoh hasil penangkapan visual (video) dari *webcam*

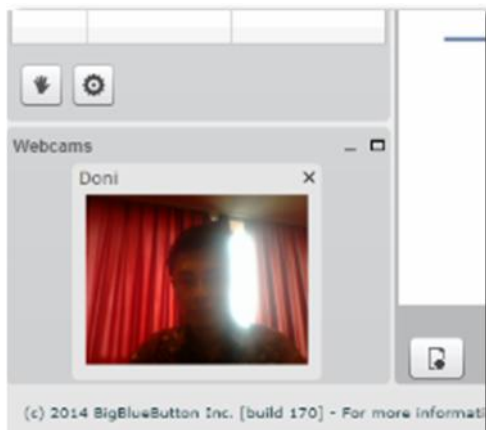


Gambar 61. Hasil *Webcam*

- c. Setelah terlihat video dari *webcam* maka klik tombol “**start sharing**”



- d. Akan tampil video dari *webcam* pada bagian jendela *webcam*.



Gambar 62. Jendela *Webcam* Pada Tampilan Utama BBB

## H. Messages

*Messages* (pesan) ini merupakan fasilitas pada Guru Pembelajar Moda Daring untuk melakukan pengiriman pesan secara pribadi terhadap peserta lain, mentor ataupun pengampu.

## 1. Membuat pesan

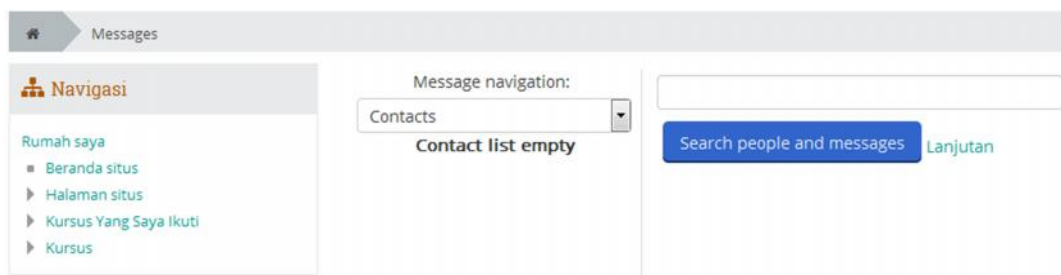
Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat pesan

a. Klik kursor pada menu “**Messages**” seperti gambar berikut :



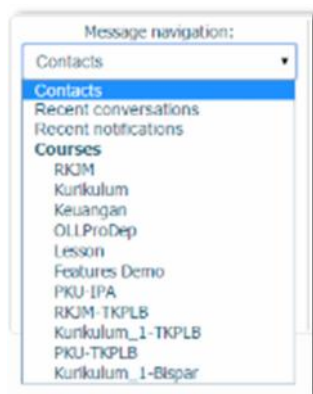
Gambar 63. Menu Messages

b. Maka akan tampil laman seperti di bawah :



Gambar 64. Laman Pesan

c. Pada laman tersebut belum terlihat daftar peserta, mentor ataupun pengampu. Agar tampil daftar tersebut tampil maka Saudara harus mengklik *drop down menu* “**Message navigation**” kemudian pilih kelompok kursus dimana peserta yang akan anda kirim pesan berada.



Gambar 65. Memilih kursus

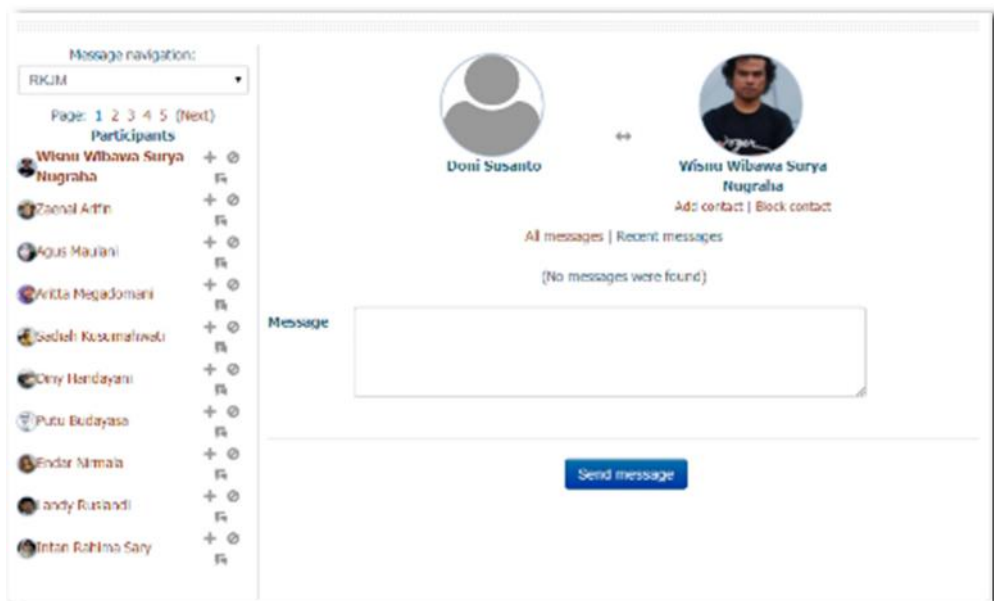


- d. Setelah Saudara menentukan kursusnya maka akan tampil daftar nama di bawahnya.



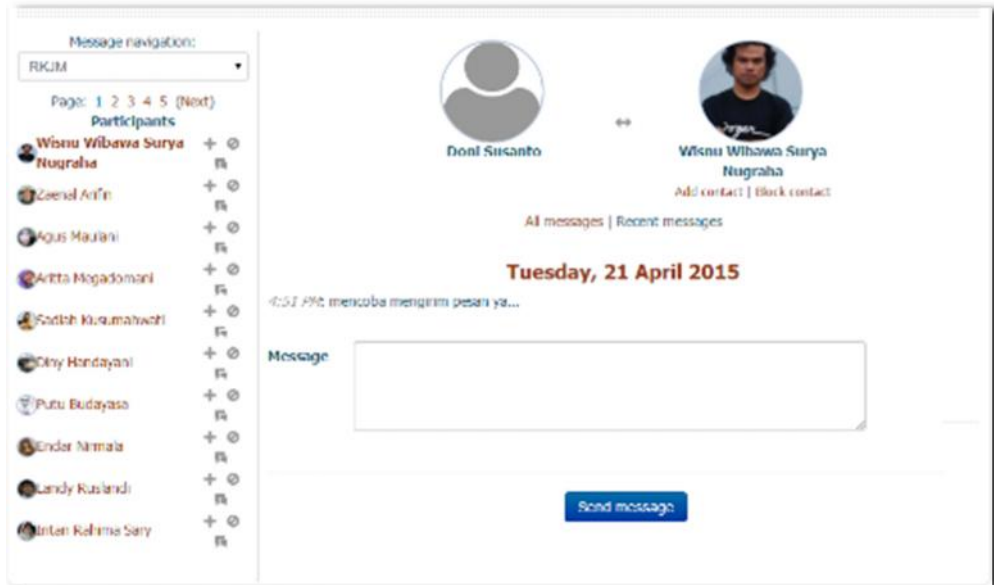
Gambar 66. Daftar Nama

- e. Saudara pilih dengan cara mengkliknya kemudian akan tampil laman seperti di bawah :



Gambar 67. Mengisi Pesan

- f. Untuk memulai menuliskan pesannya Saudara dapat mengisinya pada kotak “**Message**” dan diakhiri dengan mengklik tombol “**Send Message**”



Gambar 68. Pesan terkirim

## 2. Menerima Pesan

Pesan yang masuk akan diberitahukan kepada Saudara melalui notifikasi atau jumlah pesan yang ada pada menu “**message**”,



Gambar 69. Notifikasi Pesan Masuk

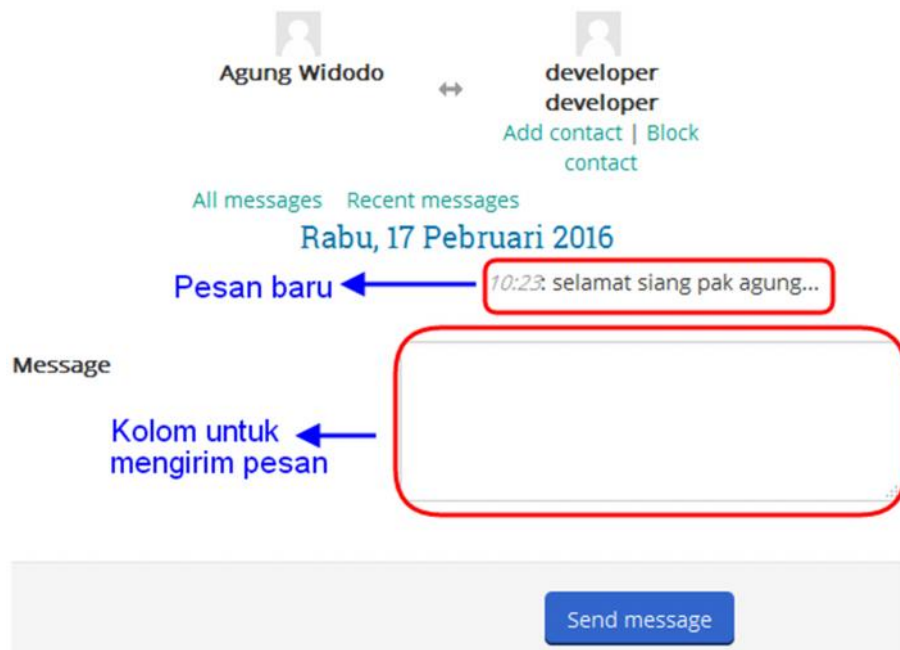
Untuk membuka pesan yang diterima dapat mengikuti langkah-langkah berikut :

- a. Arahkan kursor pada menu “**message**” maka akan tampil *callout* seperti di bawah, klik *callout* tersebut.



Gambar 70. Callouts Message

b. Maka akan tampil laman seperti di bawah :



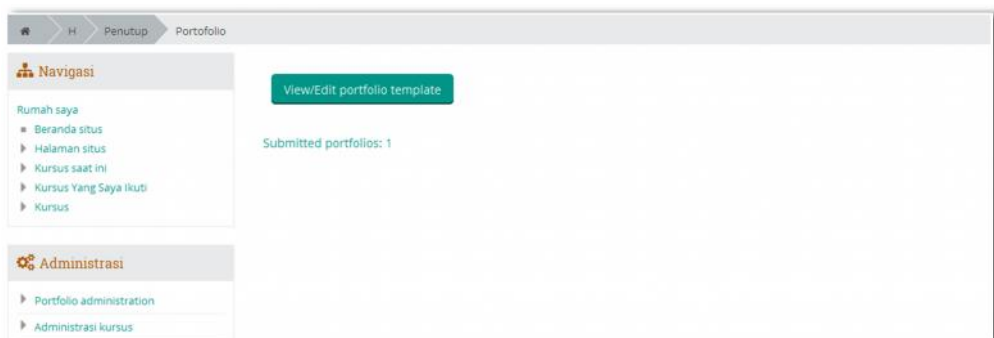
Gambar 71. Melihat Pesan Masuk

c. Untuk membalasnya Saudara dapat langsung mengisi kotak **“message”** dan diakiri mengklik tombol **“Send message”**

## I. Portofolio

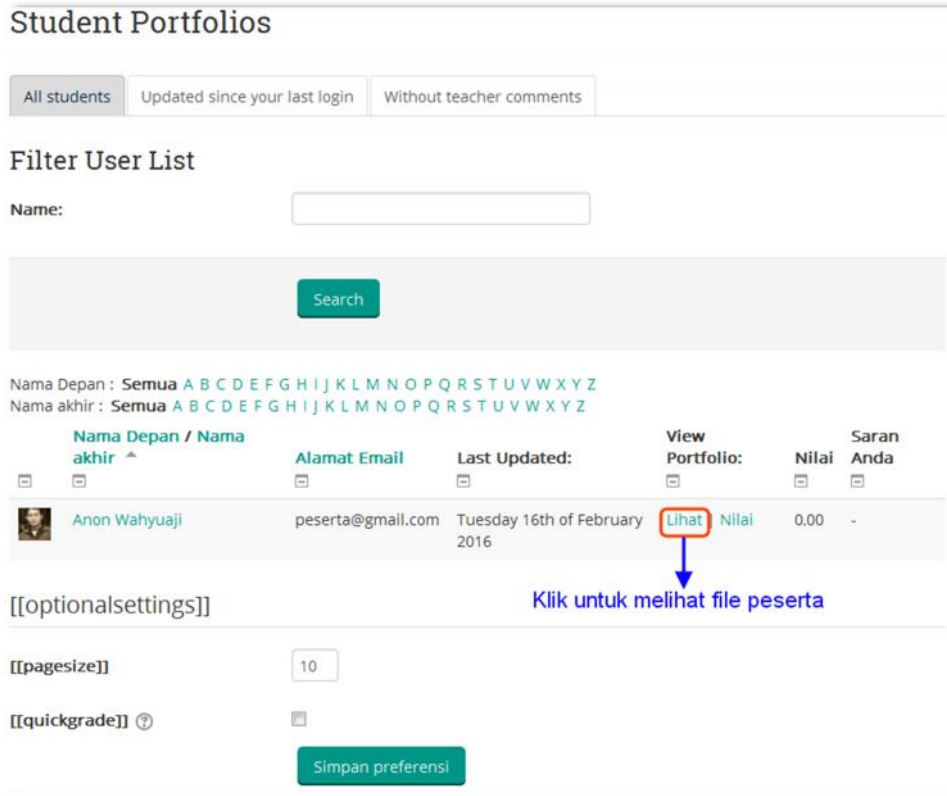
**Portofolio** digunakan oleh semua peserta untuk mengirimkan tagihan yang diminta pada sesi dalam modul yang sedang dipelajari. Pada bagian ini, pengampu/mentor bertugas untuk memeriksa dokumen yang telah dibagikan oleh peserta, kemudian pengampu/mentor harus memberikan komentar terhadap isi dokumen tersebut.

Untuk melihat *Portfolio*, klik tautan **Portfolio**  [Portofolio](#) , maka akan muncul laman seperti dibawah ini.



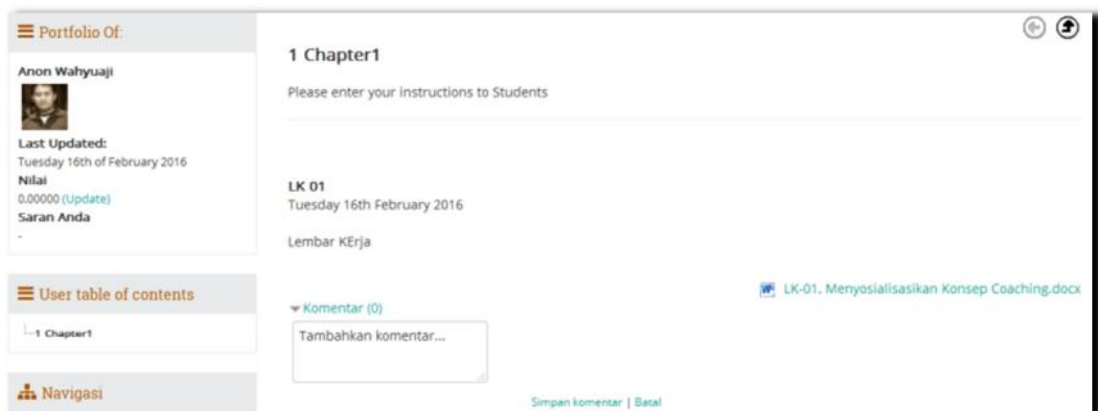
Gambar 72. Laman *Portfolio*

Untuk melihat *portfolio* guru yang Saudara bimbing, klik pada tautan *submitted portfolio*. Selanjutnya akan tampil nama-nama guru yang Saudara bimbing dan telah mengunggah tugasnya. Untuk melihat *file* yang telah diunggah dari guru yang Saudara bimbing, silahkan Saudara klik tautan lihat seperti contoh di bawah ini.



Gambar 73. Laman Daftar *Portfolio* Peserta

Untuk melihat *file* peserta, klik pada tautan “**Lihat**” seperti pada gambar di atas. Selanjutnya akan muncul laman *portfolio* peserta seperti berikut.



Gambar 74. Laman *Portfolio* Peserta

Apabila Saudara ingin mengecek file dari peserta/guru yang Saudara bimbing, unduh terlebih dahulu *file* yang diunggah peserta. Untuk mengunduh, klik pada nama *file* tersebut (pada contoh: LK-01. Menyosialisasikan Konsep Coaching). Setelah Saudara menelaah, Saudara diharapkan memberikan komentar terhadap *file* yang telah Saudara koreksi dengan menuliskannya pada kolom komentar.



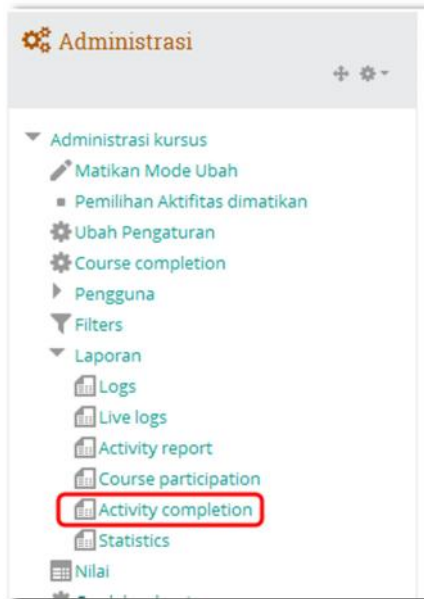
Gambar 75. Kolom komentar

Supaya komentar Saudara tersimpan dan bisa dibaca oleh peserta, maka setelah Saudara memberikan komentar Saudara dapat meng-klik pada “**Simpan komentar**”.

#### J. Activity Completion

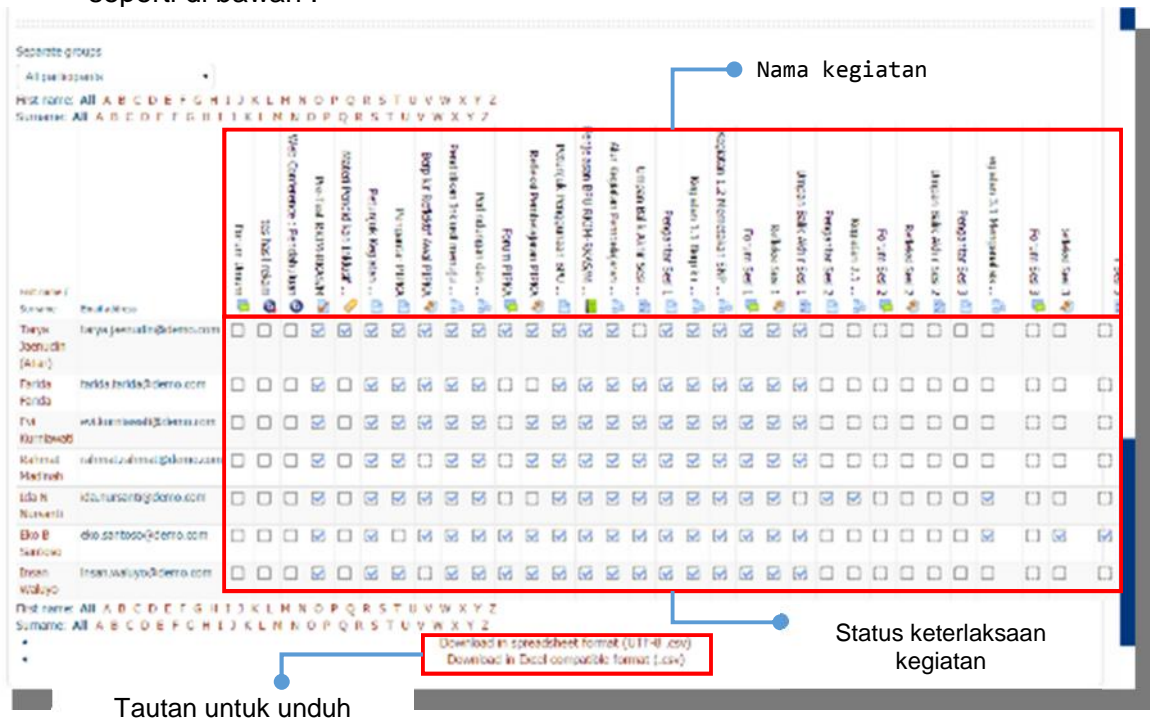
Saudara dapat melakukan monitoring terhadap ketuntasan kegiatan yang dilakukan oleh guru (peserta) yang Saudara bimbing, sehingga Saudara dapat memberikan motivasi kepada peserta supaya dapat menyelesaikan kegiatan tepat pada waktunya.

Fasilitas yang dapat saudara gunakan adalah “*Activity Completion*”, tautan ini dapat Saudara temui di bagian blok “ADMINISTRASI/ADMINISTRATION” yang berada di sebelah kiri, kemudian klik “Administrasi kursus/*Course Administration*” maka akan muncul sub menu di bawahnya dan klik kembali “Laporan/*Report*” kemudian “*Activity completion*”.



Gambar 76. Tautan “Activity completion”

Setelah saudara mengklik tautan “Activity completion” maka akan tampil laman seperti di bawah :



Gambar 77. Laman “Activity completion”



Pada laman di atas Saudara dapat melihat daftar guru bimbingan Saudara dengan ketuntasan kegiatan yang di lakukan pada setiap sesinya, saudara dapat menarik horizontal scroll untuk melihat ketuntasan kepala sekolah ke sebelah kanan.

Saudara dapat pula mengunduh daftar tersebut kedalam format \*.csv yang dapat terbaca oleh aplikasi pengolah angka (contoh MS. Excel) dengan cara meng-klik tautan “Download in spreadsheet format (UTF-8 .csv)” atau “Download in Excel-compatible format .csv)”

Apabila Saudara menemukan guru bimbingan Saudara yang mempunyai kendala dalam mengikuti kegiatan GP Moda Daring maka Saudara diharapkan untuk melakukan komunikasi melalui fasilitas “message” yang berisikan pesan untuk mengingatkan dan memberikan semangat.

#### CATATAN :

Untuk membuka format file CSV agar tidak bertumpuk dalam satu sel, saudara dapat melakukan **Setting Regional** pada Control Panel dengan pilihan **Format English**

## K. Badges

Sebagai motivasi dalam mengikuti pembelajaran pada Guru Pembelajar Moda Daring ini, peserta akan mendapatkan beberapa *reward* (penghargaan) berupa *badges* (lencana) atas keterlaksanaan kegiatan atau sejauh mana (*progress*) peserta sudah mengikuti kegiatan dan peserta dengan aktivitas terbaik dalam pembelajaran daring. Lencana diberikan kepada peserta secara otomatis dari sistem dan secara manual yang diberikan manual oleh pengampu/mentor.

1. Lencana otomatis akan peserta dapatkan secara otomatis dari sistem ketika peserta sudah memenuhi kriteria. Lencana ini dibagi kedalam beberapa kelompok, yaitu : Lencana *Blog*, Lencana *Forum* dan Lencana *Lesson*. Berikut adalah lencana yang akan peserta dapatkan dalam kegiatan pembelajaran untuk setiap kursusnya.

Tabel Macam-macam Lencana

NAMA LENCANA	PERUNGGU	PERAK	EMAS
Kegiatan			
Forum			
Blog			



Untuk mendapatkan setiap lencana di atas peserta harus :

- Perunggu → menyelesaikan Kegiatan 1/3 dari seluruh kegiatan pada kursus yang diambil
- Perak → menyelesaikan Kegiatan 2/3 dari seluruh kegiatan pada kursus yang diambil.
- Emas → menyelesaikan Kegiatan seluruh kegiatan pada kursus yang diambil.

## 2. Lencana Manual

Lencana manual diberikan oleh mentor kepada peserta yang memberikan aktivitas pembelajaran terbaik.

Berikut adalah lencana yang dapat diberikan mentor secara manual kepada peserta.

Nama Lencana	Kriteria
	Pin ini diberikan oleh mentor kepada peserta yang mempunyai halaman blog yang paling baik. Pengampu/Mentor akan memilih peserta yang mempunyai halaman blog yang paling baik diantara peserta lainnya.
	Pin ini diberikan oleh pengampu/mentor kepada peserta yang paling aktif di dalam membuat forum posting dan menanggapi posting peserta lainnya, yang meliputi keaktifan di dalam forum umum, berita dan pengumuman, dan forum

	<p>formal.</p> <p>pengampu/Mentor diminta untuk peserta yang mempunyai kriteria tersebut untuk mendapatkan pin ini.</p>
	<p>Pin ini diberikan oleh pengampu/mentor kepada peserta yang paling banyak membuat blog di dalam halaman blog refleksinya, dengan mutu konten yang baik, sesuai, dan relevan.</p> <p>Pengampu/mentor diminta untuk memilih peserta yang memiliki kriteria tersebut.</p>
	<p>Pin ini diberikan oleh pengampu/mentor kepada peserta yang dinilai paling menginspirasi di dalam kegiatan pembelajaran. Bisa dikatakan peserta yang terbaik.</p> <p>Pengampu/mentor diminta untuk memilih peserta sesuai dengan kriteria tersebut untuk mendapatkan pin ini.</p>
	<p>Pin ini diberikan oleh pengampu/mentor kepada peserta yang selalu membuat tanggapan yang bermutu kepada peserta lainnya di dalam forum.</p> <p>Pengampu/mentor diharapkan dapat memilih peserta siapa yang selalu menanggapi posting peserta lainnya dengan tanggapan yang bermutu.</p>
	<p>Diberikan oleh pengampu/mentor kepada peserta yang paling aktif di setiap bulannya selama kegiatan PKB Moda Online, sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan.</p> <p>Pengampu/mentor diminta untuk memilih satu orang peserta yang paling aktif baik di dalam pembelajaran maupun di dalam forum untuk mendapatkan pin ini setiap bulannya sesuai dengan kriteria yang dimaksud.</p>

Langkah –langkah memberikan lencana manual kepada peserta

1. Login ke sistem GP Daring
2. Pada menu administrasi pilih badges dan manage badges

ADMINISTRATION

- Course administration
  - Turn editing on
  - Edit settings
  - Course completion
  - Users
  - Filters
  - Reports
  - Grades
  - Outcomes
  - Badges**
    - Manage badges**
    - Add a new badge
  - Backup
  - Restore
  - Import
  - Publish
  - Reset
  - Question bank
- Switch role to...
- My profile settings

1. Badges  
2. Pilih Manage

3. Pilih badges yang

Name	Badge status	Criteria	Recipients	Actions
Best Blog-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	1	
Forum Activist-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	0	
I am Blogger-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	0	
Most Inspirational Participant-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	0	
Most Valuable Comments-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	0	
Participant of the Month-PPDB	Available to users	• Awarded by: Pengampu	2	

4. Contoh badges untuk most  
5. Award badge

**Badge recipients**

Existing badge recipients (2)

- Kusmana - (nkusmana@yahoo.com)
- Farida, S.P. - (farida@prodep.id)**

9. peserta yang sudah mendapat badge

8. klik award : Berikan badge (award)

7. Klik Nama peserta yang terpilih

Potential badge recipients (1)

- Kusmana - (nkusmana@yahoo.com)**

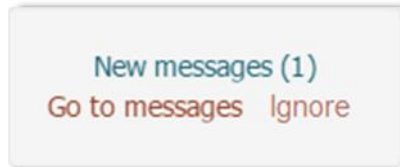
6. Ketikkan nama peserta yang akan

Search  Clear

Gambar 78. Administrasi badges

3. Pilih badges

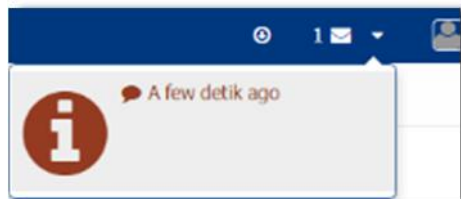
Pada saat peserta menyelesaikan kegiatan sesuai dengan ketentuan, untuk memperoleh Lencana maka sistem akan memberikan notifikasi melalui pesan yang akan tampil pada bagian kanan bawah jendela *browser* peserta



Gambar 79. Notifikasi Pesan Masuk

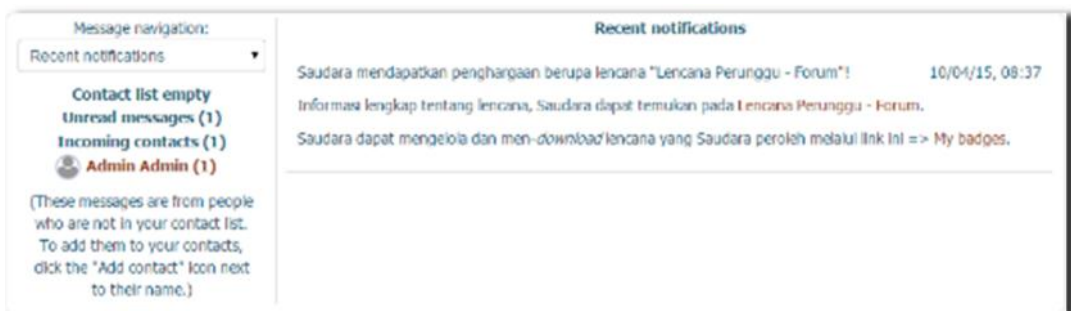
Peserta dapat memilih tautan **“Go to messages”** bila ingin langsung membaca pesan yang baru saja masuk atau memilih **“ignore”** untuk menunda membaca pesan yang masuk.

Pesan yang masuk dapat peserta temui pada menu **“Messages”** dengan jumlah pesan yang belum dibaca, ketika kursor diarahkan pada menu **“Messages”** maka akan tampil notifikasi seperti di bawah :



Gambar 80. Baca Pesan

Klik notifikasi, maka akan tampil laman isi dari pesan yang masuk seperti berikut :



Gambar 81. Isi Pesan Masuk

Lencana-lencana yang telah Saudara peroleh dapat saudara lihat pada menu **“Badges”** (Lencana) seperti berikut :

1. Tautan “**Badges**” (Lencana) ini dapat Saudara temui di bagian blok “ADMINISTRASI/ADMINISTRATION” yang berada di sebelah kiri, kemudian klik “**Badges**”.



Gambar 82. Isi Menu Profil

2. Maka akan tampil laman yang berisi lencana-lencana yang telah diperoleh peserta.
3. Klik gambar Lencana yang Saudara peroleh untuk melihat detail dari Lencana dari rencana tersebut, contoh detail Lencana Perunggu – Forum seperti di bawah :




**Recipient details**

Name kepekek227 -

**Issuer details**

Issuer name  
Contact

**Badge details**

 Download

Name Lencana Perunggu - Forum

Description Lencana bagi Kepala Sekolah yang telah berpartisipasi aktif pada Forum diskusi pada sesi inti dengan jumlah forum yang telah diikuti minimal 3 Supervisi Akademik

Course Users are awarded this badge when they complete the following requirement:

Criteria

- ALL of the following activities are completed:
  - "Forum - Forum Sesi 1"
  - "Forum - Forum Sesi 2"
  - "Forum - Forum Sesi 3"

**Badge expiry**

Date issued Friday, 10 April 2015, 8:37 AM


This badge was issued for completing:

Evidence

- ALL of the following activities are completed:
  - "Forum - Forum Sesi 1"
  - "Forum - Forum Sesi 2"
  - "Forum - Forum Sesi 3"

Gambar 83. Detail Lencana Perunggu – Forum

## L. Quiz

Fitur ini dapat memuat banyak pertanyaan/ Pernyataan untuk mengukur kemampuan peserta. Pada GP Daring, fitur ini dimanfaatkan sebagai penilaian secara formatif dan sumatif dan dilambangkan dengan logo . Quiz ini digunakan pada penilaian sumatif setiap sesi berupa tes sumatif sesi dan sumatif akhir pembelajaran berupa Tes Akhir. Tes Sumatif Sesi dan Tes Akhir dapat dilakukan sejumlah 2 kali tes. Contoh Quiz pada Guru Pembelajar Moda Daring dapat dilihat pada gambar di bawah ini

## Refleksi dan Chat

Refleksi Sesi 1

Not available unless: The activity **Forum Sesi 1** is marked complete

Chat Sesi 1

## Penilaian

Tes Sumatif Sesi 1

Not available unless: The activity **Forum Sesi 1** is marked complete

Gambar 84 tampilan Quiz pada laman GP Daring

Untuk masuk ke Quiz, klik nama Quiz pada kotak merah gambar di atas dan akan muncul tampilan soal-soal yang ada di dalam quiz tersebut.

## Tes Sumatif Sesi 1

Tes ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan Saudara tentang materi yang telah Saudara pelajari di Sesi 1. Sebelum Saudara mengerjakan tes sumatif pada sesi ini, Saudara sebaiknya memperhatikan beberapa hal berikut:

1. Tes sumatif ini terdiri atas 10 soal dalam bentuk pilihan ganda, dengan hanya satu jawaban yang benar
2. Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan tes sumatif adalah 20 menit
3. Hasil dari tes sumatif akan dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian akhir
4. Jika Saudara mengalami kendala teknis, silakan hubungi pengampu melalui *message*, *email* atau SMS. Selamat mengerjakan!

**Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!**

Time limit: 20 min

Grading method: Nilai Tertinggi

Mencoba kuis sekarang

Batas waktu pengerjaan

Gambar 85 tampilan awal Quiz

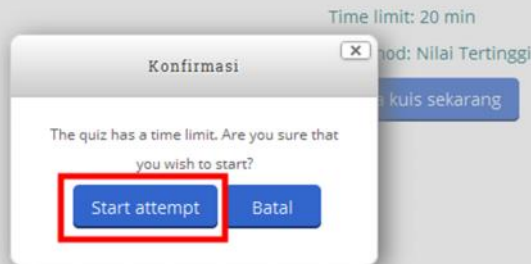
Selanjutnya peserta meng-klik “Mencoba kuis sekarang” untuk memulai mengerjakan tes dengan batas waktu pengerjaan sesuai dengan tampilan yang ada. Selanjutnya klik “Start Attempt” seperti gambar di bawah ini.

Tes Sumatif Sesi 1

Tes ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan Saudara tentang materi yang telah Saudara pelajari di Sesi 1. Sebelum Saudara mengerjakan tes sumatif pada sesi ini, Saudara sebaiknya memperhatikan beberapa hal berikut:

1. Tes sumatif ini terdiri atas 10 soal dalam bentuk pilihan ganda, dengan hanya satu jawaban yang benar
2. Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan tes sumatif adalah 20 menit
3. Hasil dari tes sumatif akan dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian akhir
4. Jika Saudara mengalami kendala teknis, silakan hubungi pengampu melalui *message*, *email* atau SMS. Selamat mengerjakan!

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!



Gambar 86 tampilan tes sesi

Selanjutnya peserta dapat mulai mengerjakan tes dengan meng-klik lingkaran di depan pilihan jawaban yang ada.



Gambar 87 tampilan soal tes

Setelah semua soal terjawab, peserta meng-klik tombol “selanjutnya” dan akan muncul tampilan hasil jawaban

## Tes Sumatif Sesi 1

### Summary of attempt

Pertanyaan	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved
6	Answer saved
7	Answer saved
8	Answer saved
9	Answer saved
10	Answer saved

Hasil jawaban

Kembali ke halaman soal

Return to attempt

Submit all and finish

This attempt must be submitted by Rabu, 16 Maret 2016, 10:33.

Gambar 88 Hasil jawaban soal

Jika peserta belum yakin dengan dengan jawaban yang diberikan dan masih tersedia waktu, peserta dapat kembali untuk mengerjakan soal dengan meng-klik “Return to attempt. Jika sudah yakin dengan jawaban yang diberikan, peserta dapat mengklik “Submit and finish” untuk melihat hasil atau nilai yang diperoleh.

Tes Sumatif Sesi 1

Tes ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan Saudara tentang materi yang telah Saudara pelajari di Sesi 1. Sebelum Saudara mengerjakan tes sumatif pada sesi ini, Saudara sebaiknya memperhatikan beberapa hal berikut:

1. Tes sumatif ini terdiri atas 10 soal dalam bentuk pilihan ganda, dengan hanya satu jawaban yang benar
2. Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan tes sumatif adalah 20 menit
3. Hasil dari tes sumatif akan dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian akhir
4. Jika Saudara mengalami kendala teknis, silakan hubungi pengampu melalui *message*, *email* atau SMS. Selamat mengerjakan!

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

Kembali ke kursus

Time limit: 20 min

Grading method: Nilai Tertinggi

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Nilai / 10,00	Ulasan
1	Finished Submitted Rabu, 16 Maret 2016, 10:18	3,00	

Nilai yang diperoleh

Nilai Tertinggi: 3,00 / 10,00.

Re-attempt quiz

Gambar 89 Tampilan Nilai peserta attempt 1

Jika peserta mendapatkan nilai yang kurang memuaskan, peserta dapat mengulang untuk mengerjakan tes dengan meng-klik re-attempt quiz

Tes Sumatif Sesi 1

Soal Tes Sesi ini terdiri atas 5 soal dalam bentuk multiple choice, dengan satu jawaban yang benar. Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan Tes Sesi 1 adalah 10 menit. Quiz ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan Saudara tentang materi di Sesi 1. Jika Saudara mengalami kendala teknis, silakan hubungi pengampu melalui *message*, *email* atau SMS. Selamat mengerjakan!

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

Attempts allowed: 1

Time limit: 10 min

Summary of your previous attempts

State	Tanda / 5,00	Nilai / 10,00
Finished Submitted Kamis, 17 Maret 2016, 08:56	3,00	6,00

Nilai yang diperoleh

Nilai akhir Anda untuk kuis ini adalah 6,00/10,00

Back to the course

Kembali ke kursus

Gambar 90 Tampilan Nilai peserta attempt 2

Nilai yang diambil oleh sistem sebagai nilai sumatif adalah nilai tertinggi dari perolehan nilai dua kali mengikuti quiz.







## M. Feedback

Fitur Feedback di dalam moodle yang memungkinkan dibuat survey atau pertanyaan termasuk pilihan ganda, benar salah atau isian untuk mendapatkan umpan balik dari peserta. Penggunaan feed back bertujuan mendapatkan umpan balik dari peserta bisa berupa survey khusus atau penguatan.

Pada GP Moda Daring, Feed Back digunakan untuk memberikan pertanyaan kepada peserta terkait dengan survey atau berpikir reflektif, dimana pengampu akan memberikan umpan balik terhadap jawaban peserta.

### Kegiatan Pembelajaran

-  Berpikir Reflektif mengenai PIPKA
-  Pendidikan Inklusif dan Perlindungan serta Kesejahteraan Anak (PIPKA)
-  **MERENCANAKAN PENERAPAN PIPKA DI SEKOLAH/MADRASAH**
-  Forum PIPKA

Gambar 91 kegiatan pembelajaran menggunakan fitur Feedback

Untuk masuk ke dalam pembelajaran, peserta dapat meng-klik kegiatan pembelajaran yang menggunakan fitur feedback seperti pada gambar di atas. Selanjutnya klik “Answer the Question..” untuk menjawab pertanyaan yang ada di dalam feedback.

### MERENCANAKAN PENERAPAN PIPKA DI SEKOLAH/MADRASAH

Pada kegiatan ini, Saudara diminta untuk mulai merencanakan penerapan konsep PIPKA di sekolah/madrasah yang dibantu melalui pertanyaan-pertanyaan berikut

[Answer the questions...](#)

Gambar 92 Tampilan untuk menjawab pertanyaan

Selanjutnya peserta menjawab pertanyaan yang ada di dalam feedback. Setelah selesai menjawab pertanyaan, klik “Submit your answer” dan akan muncul tanggapan seperti tampilan gambar di bawah ini.



### MERENCANAKAN PENERAPAN PIPKA DI SEKOLAH/MADRASAH

Submitted answers

Terima kasih atas kerjasama Saudara dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut yang diharapkan nantinya dapat membantu Saudara dalam menerapkan nilai-nilai PIPKA di sekolah/madrasah melalui EPU prioritas. Silakan Saudara melanjutkan ke kegiatan FORUM dan BLOG Refleksi

Continue

Untuk melihat hasil jawaban

Gambar 93 Tampilan tanggapan feedback

Selanjutnya peserta dapat melanjutkan kegiatan dengan meng-klik "Continue"

## IX. Peran Pengampu dan Mentor pada GP Moda Daring

### A. Peran Pengampu

#### 1. Peran Pengampu pada GP moda daring penuh – Model 1

- Berkomunikasi dengan peserta secara daring untuk memonitor pelaksanaan pembelajaran
- Memfasilitasi proses belajar selama pembelajaran daring berlangsung
- Mendampingi dan memberi semangat kepada peserta dalam proses pembimbingan pembelajaran
- Memberi umpan balik terhadap tugas yang diunggah peserta
- Mengevaluasi kegiatan para peserta dalam pembelajaran
- Memeriksa rekaman kegiatan secara daring (log activity) peserta, dan
- Memberikan umpan balik terhadap laporan kemajuan peserta.

#### 2. Peran Pengampu pada GP moda daring penuh – Model 2 dan Moda Kombinasi

- Peran tersebut secara rinci adalah sebagai berikut.
- Peran pengampu terhadap Mentor
- Berkomunikasi dengan mentor secara daring untuk memonitor pelaksanaan pembelajaran GP moda daring
- Memfasilitasi proses belajar selama pembelajaran daring berlangsung

- e. Mendampingi dan memberi semangat kepada mentor dalam proses pembimbingan pembelajaran GP moda daring
- f. Memeriksa rekaman kegiatan mentor, dan
- g. Memberikan umpan balik terhadap laporan kemajuan mentor.

### **3. Peran pengampu terhadap peserta**

- a. Memonitor keaktifan peserta dalam pembelajaran daring
- b. Memfasilitasi proses belajar selama pembelajaran daring berlangsung
- c. Menganalisis hasil rekaman kegiatan dan hasil penilaian peserta sebagai bahan laporan bagi UPT.

## **B. Peran Mentor**

Tugas utama mentor adalah melakukan pendampingan kepada peserta di dalam pelaksanaan program GP Daring. Peran mentor terhadap peserta dapat dijelaskan sebagai berikut.

### **1. Peran mentor pada GP moda daring penuh – Model 2**

- a. Mendukung peserta mengikuti kegiatan GP moda daring
- b. Mendampingi dan memfasilitasi peserta dalam mengikuti pembelajaran GP moda daring
- c. Memberikan semangat dan mengingatkan peserta untuk menyelesaikan tugas secara daring
- d. Memberi umpan balik terhadap tugas yang diunggah peserta
- e. Memeriksa rekaman kegiatan secara daring (log activity) peserta
- f. Menyampaikan laporan kemajuan (progress report) peserta kepada pengampu melalui e-portfolio “Laporan Hasil Kemajuan Peserta”

### **2. Peran mentor pada GP moda daring kombinasi**

- a. Mendukung peserta mengikuti kegiatan GP moda daring
- b. Mendampingi peserta dalam mengikuti pembelajaran GP moda daring
- c. Memfasilitasi peserta secara tatap muka pada pembelajaran GP moda daring di Pusat Belajar

- d. Memberikan semangat dan mengingatkan peserta untuk menyelesaikan tugas secara daring maupun luring
- e. Memberi umpan balik terhadap tugas yang diunggah peserta
- f. Memeriksa rekaman kegiatan secara daring (log activity) peserta
- g. Menyampaikan laporan kemajuan (progress report) peserta kepada pengampu.

## **X. Nilai**

Penilaian merupakan tahap akhir dari kegiatan GP-Daring ini. Hasil penilaian ini merupakan keluaran dari keberhasilan peserta. Tahap ini terdiri atas tiga macam penilaian yaitu:

### **A. Penilaian Diri oleh Peserta**

Pada akhir pembelajaran di tiap Sesi, peserta wajib memberikan penilaian diri tentang pencapaian kompetensi peserta sendiri untuk mengetahui sejauh mana proses pembelajaran yang telah dikuasai dalam Sesi tersebut. Peserta GP-Daring sendiri melalui kuis yang sudah disediakan di akhir setiap Sesi. Penilaian Diri ini memiliki bobot nilai untuk sebesar 10%.

### **B. Penilaian Tes Sumatif**

Selain penilaian diri oleh peserta GP Daring, terdapat juga penilaian Tes Sumatif. Tes ini wajib dikerjakan oleh peserta GP Daring dengan menjawab kuis yang telah disediakan. Penilaian Tes Sumatif ini memiliki bobot nilai untuk sebesar 50%.

### **C. Penilaian Tes Akhir**

Pada akhir kegiatan Guru Pembelajaran Moda Daring peserta GP-Daring wajib mengerjakan soal-soal Tes Akhir pembelajaran. Tes Akhir terdapat pada Sesi Penutup dengan bobot nilai 40%.

Nama akhir	Nama Depan	Nilai Diri Sesi 1	Tes Sumatif Sesi 1	Penilaian Diri Sesi 2	Tes Sumatif Sesi 2	Penilaian Diri Sesi 3	Tes Sumatif Sesi 3	Penilaian Diri Sesi 4	Tes Sumatif Sesi 4	Tes Akhir	NILAI AKHIR
Anon Wahyuaji		10,00	10,00	9,00	7,67	8,67	7,67	8,33	8,67	7,33	80,83 (Baik)
Overall average		10,00	10,00	9,00	7,67	8,67	7,67	8,33	8,67	7,33	80,83 (Baik)

Gambar 94. Nilai Akhir Peserta (Tampilan Pengampu)

User report - Anon Wahyuaji

Grade item	Grade
KIMIA SMA Modul 1 - Kelas A	
Kegiatan 1.3. Lorem Ipsum Dolor Sit Amet	-
Penilaian Diri Sesi 1	10,00
Tes Sumatif Sesi 1	10,00
Penilaian Diri Sesi 2	9,00
Tes Sumatif Sesi 2	7,67
Penilaian Diri Sesi 3	8,67
Tes Sumatif Sesi 3	7,67
Penilaian Diri Sesi 4	8,33
Tes Sumatif Sesi 4	8,67
Tes Akhir	7,33
<b>NILAI AKHIR</b> include empty grades.	<b>80,83 (Baik)</b>

Gambar 95. Nilai Akhir Peserta (Tampilan Peserta)



**DITJEN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**